

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: Jefatura

Hoja 1 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0760-001 0760 -001 -015	ACTAS Comité Coordinacion Trabajo - Citacion - Actas	1año	4 años	O		X			
0760-002 0760-002-001	ACTOS ADMINISTRATIVOS Resoluciones	1año	4 años	O	X				
0760-002-002	Circulares Normativas	1año	4 años	O	X				
0760-002-004	Circulares informativas	1año	4 años	O	X				
0760-004	AUTORIZACIONES								
0760-004-004	Entrada de Personal y Movilización de Vehículos	1 año	4 años	O		X			
0760-004-006	Salida de elementos	1 año	4 años	O		X			
0760-008	CERTIFICACIONES DE DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL								
0760-008-001	Certificaciones de Disponibilidad y Registro Presupuestal Definitivo	1 año	9 años	O		X			
0760- 011	CONCEPTOS JURIDICOS								
0760-013 0760-013- 001	CONTRATOS Arrendamiento	1año	4 años	O	X				
0760-013-003	de consultoria	1año	19 años						
0760-013-007	de obra publica	1año	19 años						
0760-013-008	Prestacion de Servicios	1año	19 años						
0760-013-011	Suministro	1año	19 años	O				X	
0760-022	PASANTES								
0760-023 0760-023-004	FACTURACION Servicios Interactivos	1año	4años	C		X			
0760-028 0760-028-007	INFORMES de Actividades	1año	4 años	O				X	
0760-028-011	de Avance de Gestión Anual	1 año	4 años	O			X	X	
0760-028-012	de Avance de Gestión Mensual	1 año	4 años	O				X	
0760-028-018	de ejecucion presupuestal								
0760-028-025	Gastos de Viaje	1 año	19 años	O		X			
0760-028-027	de Nomina								
0760-028-031	de Respuestas a Organismos de Control del Estado	1 año	9 años	O				X	
0760-028-040	Imprenta Nacional								
0760 -028-100	de Caja Menor	1 año	19 años	O		X			
0760-028-105	de gestion corporativa								
0760-028-111	de Austeridad del Gasto Publico								
0760-034	MAPAS								
0760-037 0760-037-017	PLANES Plan operativo anual	1 año	3 años					X	

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

rtm

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: Jefatura

Hoja 2 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0760-038	PROCESOS JUDICIALES								Selección del 10% de lo que se considere relevante para la corporacion
0760-038-001	Aciones de Cumplimiento	1 año	19 años	O				X	
0760-038-002	Aciones de Grupo	1 año	19 años	O				X	
0760-038-003	Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho	1 año	19 años	O				X	
0760-038-004	Acciones de Reparacion Directa	1año	19 años	O				X	
0760-038-005	Acciones de Tutela	1 año	19 años	O				X	
0760-038-006	Acciones Populares	1 año	19 años	O				X	
0760-038-007	Acciones Contractuales	1 año	19 años	O				X	
0760-040	PLAN ANUAL DE COMPRAS	1 año	4 años	C		X			
0760-050	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1 año	2años	C	X				
0760-050-001	Control fotocopiado								
0760-050-002	Control relacion firmas autorizadas								
0760-050-003	Pago de servicios publicos								
0760-050-004	Programacion prestamo de salas								
0760-050-005	Solicitud de mantenimiento								
0760-052	SISTEMAS DE INFORMACION								
0760-052-026	SABS								
0760-052-027	SIGEC								
0760-053	EXPEDIENTES VEHICULOS - Vales Consumo de Gasolina - Reporte de Control de Consumo y Recorrido	1 año	2 años		X				
0760-054	VIDEOS								
0760-054-002	Institucionales			O	X				
0760-054-003	Transferencias de videos			O	X				
0760-061	INFORME DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO								
0760-061-008	Plan de mejoramiento	1año	9 años	O				X	
0760-064	EVALUACION DE DESEMPENO	1año	2años	C		X			Original reposa en direccion administrativa
0760-065	CONTROL Y SEGUIMIENTO A SERIES DOCUMENTALES								
0760-065-001	Expedientes Transferidos	1año	4 años	O	X				
0760-065-004	Libros Radicadores	1 año	4 años	O	X				
0760-067	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES								
0760-067-001	Fondos acumulados	1año	4 años	O	X				
0760-069	TRASLADOS PRESUPUESTALES								
0760-069-001	de Funcionamiento	1 año	19 años	O				X	
0760-069-002	de Inversion	1año	19 años	O				X	

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: ARNUT

Hoja 3 de 13



CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0761-001 0761-001-005	ACTAS Comité Coordinacion Trabajo - Citacion - Actas	1año	4 años	O		X			
0761-004	AUTORIZACIONES								
0761-004-002	Aprovechamiento forestal persistente en propiedad privada Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1 año	4 años	O	X				
0761 -004-003	de Aprovechamiento Forestal Persistente en Propiedad Privada - Solicitud	1 año	4 años	O	X				
0761 -004-005	para Erradicacion de Arboles Aislados Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1 año	4 años	O				X	Se deshabilita por que el Procedimiento 11 del proceso ARNUT la unifico con poda de arboles
0761-004-007 0761-004-010	Para Verificacion Fuentes Moviles Según Procedimiento Normalizado por la Corporación Poda de árboles Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1año 1año	4 años 4 años	O O				X X	Se deshabilito porque se traslada a Certificaciones Se deshabilita por que el Procedimiento 11 del proceso ARNUT la unifico con Erradicación de Árboles Aislados
0761-004-012	para Aprovechamiento Forestal a árboles caídos o muertos, tala, poda, transplante o reubicación de árboles aislados.	1 año	4 años	O	X				Se crea por ser el nuevo Procedimiento 11 del proceso ARNUT

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: ARNUT

Hoja 4 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0761-010 0761-010-001	CONCESIONES de Aguas Subterraneeas - Solicitud - Certificado de Tradicion - Recibo de Pago - Croquis del Predio - Diseño Pozo - Columna Litologica - Prueba de Bombeo - Certificado de Camara de Comercio - Constancia de Revision de Documentos - Auto de Iniciacion de Tramite - Solicitud de Fijacion y Desfijacion de Avisos - Memorando de Solicitud a Aguas Subterraneeas - Concepto Tecnico - Resolucion - Auto de citacion - Constancia de Notificacion o Por Edicto - Recurso de Reposicion y de Apelacion - Auto de Admision del Recurso - Concepto tecnico Juridico - Resolucion Resolviendo el Recurso - Oficio de Citacion Para Notificacion - Constancia de Notificacion o Por Edicto - Informes de Seguimiento - Auto de Archivo	1año	19 años	O				X	Selección del 20% de aquellas que tengan relevancia para el archivo historico de la corporacion
0761-010-002	de Aguas Superficiales IDEM Autorizaciones fuentes moviles Ademas : - Diseños - Concepto Revision de Diseños - Resolucion Aprobando Diseños	1año	19 años	O				X	Selección del 5 % de aquellas que tengan relevancia para el archivo historico de la corporacion

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: ARNUT

Hoja 5 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S		
0761-012	CONCEPTOS TECNICOS									
0761-012-001	Impacto Ambiental	1año	4 años	O	X					
0761-012-002	Uso del Suelo									
0761-012-003	Geologicos									
0761-012-004	Concepto Tecnico Elaboracion Plan de Ordenamiento Territorial - Memorandos - Informe de Visita - Informe de Avance de Planes - Acta de Reuniones	1año	4 años	O	X					
0761-012-005	Recurso Bosque									
0761-012-006	Fauna y Flora Silvestre									
0761-012-007	Legalizacion de Pozos									
0761-012-008	Recursos Hidrobioloogicos									
0761-012-009	Tasas Retributivas									
0761-012-010	Vertimientos									
0761-012-012	Manejo Ambiental Urbano en Centros Poblados									
0761-013	CONTRATOS									
0761-013-008	de Prestación de Servicios	1 año	19 años	O	X					
0761-017	DERECHOS DE PETICION	1año	4años	C	X					
0761-028	INFORMES									Tener en cuenta si el informe no pasa a ser parte de algun expediente Se selecciona el 10% de lo que se considere relevante para el archivo historico de la corporacion.
0761-028-007	de actividades	1año	4 años	O		X				
0761-028-011	de Avance de Gestión Anual	1año	5 años	O		X				
0761-028-012	de Avance de Gestión Mensual	1año	5 años	O		X				
0761-028-013	de Capacitación y Sensibilización al Buen Uso del Aire	1año	5 años	O				X		
0761-028-025	de Gastos de Viajes	1 año	9 años	C		X				
0761-028-031	de Respuestas a Organismos de Control									
0761-028-032	de Seguimiento a Licencias y Planes de Manejo Ambiental del Programa Planificacion Regional y Urbano - Copia de Estudio de Impacto Ambiental - Copia de Resolucion - Informes	1 año	9 años	O				X		
0761-028-036	del Estado de Flora, Fauna y Ecosistemas	1año	5 años	O	X					
0761-028-038	Material de Arrastre del Recurso Hidrico - Informe Tecnico - Concepto - Resolucion de Medida Preventiva	1 año	9 años	O				X		
0761-028-063	Tecnico Control Contaminacion Ambiental Por Ruido - Oficio Reporte de Queja - Informe de Visita Ocular - Respuesta y/ o Requerimiento al Usuario	1 año	9 años	O				X		
0761-028-065	Técnico sobre aforo de Corrientes	1 año	9 años							
0761-028-066	Técnico sobre amenazas naturales	1 año	9 años							
0761-028-074	Técnico sobre el manejo y Disposición de los Residuos Sólidos									

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: ARNUT

Hoja 6 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0761-032	LICENCIAS AMBIENTALES								
0761-032-001	Exploracion , Explotacion,Beneficio, Transporte y Deposito de los Recursos Naturales no Renobavles de la Pequeña y Mediana Industria Minera	1 año	19 años	O	X				
0761-032-002	Para Construcccion de Presas, Represas o Embalses								
0761-032-003	Para Construcccion y Operación de Riego y Drenaje								
0761-032-004	Para Construcccion de Centrales Generadoras de Energia								
0761-032-005	Para Construcccion, Ampliacion, Modificacion...								
0761-032-006	Para Estaciones de Servicio de Combustibles, Depositos de Combustible y Plantas Embasadoras y Almacenadoras de Gas								No requiere licencia de acuerdo al decreto 1220 de 2005
0761-032-007	Para Construcccion ,Ampliacion, Modificacion, Adecuacion y Operación de Aeropuertos Nacionales, Publicos y Privados y de Terminales Aereos de Funigacion								
0761-032-008	Para la Ejecucion de Obras Publicas de la Red Vial								
0761-032-009	Para el Transporte y Almacenamiento de Sustancias, Desechos y Residuos Peligrosos y Otros Materiales								
0761-032-010	Para la Construcccion y Operación de Bodegas,Tanques e Infraestructura de Almacenamiento de Sustancias, Residuos y Desechos Peligrosos								
0761-032-013	Para Establecimientos Comerciales de Zoocriaderos.								
0761-032-014	Para la Construcccion de Acueductos en Areas Urbanas								Revisar de acuerdo al decreto 1220 de 2005
0761-032-015	Para la Construcccion y Operación de Sistemas de Alcantarillado,Interceptores Marginales, Sistemas y Estaciones de Bombeo y Plantas de Tratamiento y Disposicion Final de Aguas Residuales								Para poblaciones mayores de 200.000 habitantes
0761-032-016	Para la Construcccion y Operación de Sistemas de Manejo, Tratamiento y Disposicion Final de Residuos Solidos, Desechos Industriales, Domesticos y Peligrosos								Solo para rellenos sanitarios(construcccion)
0761-032-020	Para la Construcccion de Obras de Desarrollo								
0761-032-025	Para la Industria Manufacturera de Sustancias								
0761-032-026	Para la Industria de Productos Minerales no Metalicos, Excepto el Petroleo y el Carbon								
0761-032-027	Para la Industria Manufacturera Metalica Basica								
0761-032-028	Para la Industria Manufacturera de Productos Metalicos Maquinaria y Equipos								
0761-032-029	Para la Manipulacion Genetica y Produccion de Microorganismos con Fines Comerciales								
0761-032-030	Para las Obras o Activiades que Requieran Concesión, Licencias o Autorizacion de la DIMAR o de la Superintendencia General de Puertos								Revisar de acuerdo al decreto 1220 de 2005

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: ARNUT

Hoja 7 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0761-036	PERMISOS								
0761-036-001	Adecuacion de Terrenos Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1 año	10 años	O				X	Selección del 5 % de aquellas que tengan relevancia para el archivo historico de la corporacion teniendo en cuenta las normas tecnicas vigentes
0761-036-002	Apertura de Vías Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1año	19 años	O				X	MIRAR SI ES POSIBLE CAMBIAR POR (Autorización) para Apertura de vías, carreteables y explanaciones(hablar con calidad)
0761-036-003	Forestales Persistente Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1 año	19 años	O	X				
0761-036-004	de Aprovechamiento Forestal Unico Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1 año	10 años	O				X	
0761-036-005	Aprovechamiento Forestal Domestico Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1 año	10 años	O				X	
0761-036-006	Caza Comercial								Selección del 5 % de aquellas que tengan relevancia para el archivo historico de la corporacion teniendo en cuenta las normas tecnicas vigentes
0761-036-007	Caza para Control de Fauna								MIRAR SI ES POSIBLE CAMBIAR POR P-13 Autorización para Excursión y Concurso de caza control de Torcaza Naguiblanca P-
0761-036-008	Disposicion de Residuos Solidos Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1año	19 años	O				X	Desabilitar, require licencia ambiental
0761-036-009	Emisiones Atmosfericas Según Procedimiento Normalizado por la Corporación	1 año	19 años	O				X	
0761-036-011	Permiso movilizacion de Productos Forestales de Flora o Fauna Silvestre	1 año	4 años	O				X	
0761-036-012	de Removilizacion de	1 año	4 años	O				X	
0761-036-013	de Renovacion Para la Movilizacion de	1 año	4 años	O				X	
0761-036-014	de Vertimento	1año	10 años	O				X	
0761-036-015	Aprobación de Obras Hidráulicas								P-15 MIRAR SI ES POSIBLE, (PERMISO) Autorización para Ocupación de Cauce y Aprobación de Obras Hidráulicas.
0761-036-016	Investigación Científica								
0761-036-017	Tenencia de Fauna Silvestre								
0761-036-018	Zoologicos y Pabellones de Flora Silvestre								Se crea por ser el nuevo Procedimiento 03 del proceso ARNUT
0761-036-019	Aprovechamiento de Flora y Fauna Silvestre								Se crea por ser el nuevo Procedimiento 06 del proceso ARNUT
0761-036-020	Funcionamiento de Jardines Botanicos								Se crea por ser el nuevo Procedimiento 10 del proceso ARNUT

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

rtm

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: ARNUT

Hoja 8 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0761-037	PLANES								
0761-037-023	Plan de Manejo Ambiental	1 año	10 años	O	X				los planes de manejo ambiental segun el decreto 1220 de 2005 y 500 del 2006, solo son para proyectos que requieren licencia ambiental
0761-037-029	Plan de Acción Corporativo(Planeacion)								
0761-039	PROCESOS SANCIONATORIOS	1 año	19 años	O				X	
0761-039-001	Infraccion al Recurso Aire - Reporte Infraccion - Reporte de Queja y /o Reclamo - Actade Decomiso - Autos - Informes - Oficios - Resolucion - Recurso de Reposicion								Selección del 10% de lo que se considere relevante para el archivo historico de la corporacion
0761-039-002	Infraccion al Recurso Bosque - Idem								
0761-039-003	Infraccion al Recurso Fauna - Idem								
0761-039-004	Infraccion al Recurso Hidrico - Idem								
0761- 039-005	Infraccion al Recurso Suelo - Idem								
0761-045	REGISTRO FORESTAL								
0761-045-002	Registro de Depositos Y Empresas de Transformacion y Comercializacion Forestal	1año	19 años	O				X	selección del 5% de lo que se considere por parte de la Corporación
0761-045-003	Registro de Plantacion Forestal	1año	19 años	O				X	
0761-045-004 ???	Expedición de Certificado de Importación o Exportación de Especies de flora no CITES								Mirar si es posible crear por ser el procedimiento 23 del proceso ARNUT
0761-052	SISTEMAS DE INFORMACION								
0761-052-027	SIGEC	1 año	4 año	O		X			
0761-061	INFORME DE VERIFICACION Y EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO								
0761-061-008	Plan de Mejoramiento	1año	4años	C		X			
0761-065	CONTROL Y SEGUIMIENTO A SERIES DOCUMENTALES								
0761-065-001	Expedientes Transferidos	1año	4 años	O	X				
0761-065-004	Libros Radicadores	1 año	4 años	O	X				

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: MOA

Hoja 9 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0762-001	ACTAS								
0762-001-005	Comité de Coordinacion de Trabajo	1 año	4 años	O		X			
0762-001-015	de concertación comunitaria	1 año	4 años	O		X			
0762-013	CONTRATOS								
0762-013-003	de Consultoria	1año	19 años					X	Selección del 5 % de aquellas que tengan relevancia para el archivo historico de la corporacion teniendo en cuenta las normas tecnicas vigentes Revisar frente a manual de contratacion
0762-013-007	de Obra publica - Solicitud de Reserva Presupuestal Provisional - Acta de Recibo y Entrega de Trabajo - Terminos de Referencia - Acta de Iniciacion de Obra - Aviso de Publicacion - Invitacion a Proponentes - Evaluacion de Propuestas - Poliza de Cumplimiento - Acta de Reunion de Junta Asesora de Contratacion - Informes de Control - Avance y seguimiento del Contrato - Tramitacion de Pagos - Acta de Finalizacion del Contrato - Solicitud de Reserva Presupuestal Definitiva - Resolucion - Garantia - Certificado - Diseño(croquis, maquetas)	1año	19 años	O				X	

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: MOA

Hoja 10 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0762- 013-008	de Prestacion de Servicios	1 año	19 años	O				X	Selección del 5 % de aquellas que tengan relevancia para el archivo historico de la corporacion teniendo en cuenta las normas tecnicas vigentes
0762-014	CONVENIOS								Selección del 5 % de aquellas que tengan relevancia para el archivo historico de la corporacion teniendo en cuenta las normas tecnicas vigentes
0762-014-011	Interadministrativos	1 año	19 años	O				X	
0762-014-013	de Asociacion	1 año	19 años	O				X	
0762-014-014	de Cooperacion	1 año	19 años	O				X	
0762-028	INFORMES								
0762-028-005	Consolidado de Avance de Contratos y Convenios	1año	5años	O				X	
0762-028-007	de Actividades - Memorandos - Informe	1año	5años	O				X	
0762-028-011	de Avance de Gestion Anual	1 año	3años	C		X			
0762-028-012	de Avance de Gestion Mensual	1 año	3años	C		X			
0762-028-025	de Gastos de Viaje								
0762-032	LICENCIAS AMBIENTALES								
0762-032-002	para la Construcción de Presas, Represas o Embalses	1 año	19 años	O				X	

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: MOA

Hoja 11 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0762-043	PROYECTOS								
0762-043-001	de Acueductos - Concepto tecnico(diagnostico) - Actas de concertacion - Estudios de prefactibilidad - Diseños - Ficha de proyecto - Asignaciones presupuestales	1 año	4 años	O	X				
0762-043-004	de Control de Erosion y Conservacion de Suelos	1año	4 años	O	X				
0762-043-005	de Difusion de y Fomento de Guadua	1año	5 años	O	X				
0762-043-007	de Hidrobiologia	1año	5 años	O	X				
0762-043-008	de Humedales	1año	5 años	O	X				
0762-043-009	de Manejo del Bosque	1año	5 años	O	X				
0762-043-013	de Recuperacion Areas Forestales Protectoras - Idem	1año	5 años	O	X				
0762--043-014	de Reforestacion ,Agroforesteria y Aislamiento de Areas - Idem	1 año	5años	O	X				
0762-043-015	de Sistemas de Tratamiento de Aguas Residuales - Idem	1 año	5años	O	X				
0762-043-019	de Mercados verdes y Agricultura Ecologica - Actas de Concertacion - Oficios - Fichas de Inscripcion	1 año	5años	O	X				
0762-052	SISTEMAS DE INFORMACION								
0762-052-027	SIGEC	1 año	4 año	O		X			
0762-065	CONTROL Y SEGUIMIENTO A SERIES DOCUMENTALES								
0762-065-001	Expedientes Transferidos	1año	4 años	O	X				
0762-065-004	Libros Radicadores	1 año	4 años	O	X				
0762-069	TRASLADOS PRESUPUESTALES								
0762-069-002	de Inversion	1año	19 años	O					

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: FECAC

Hoja 12 de 13



CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0763-001	ACTAS								
0763-001-005	Comité de Coordinacion de Trabajo	1 año	5años	O	X				
	- Acta - Listo asistencia								
0763-006	CAMPAÑAS EDUCATIVAS								
0763-006-004	Jornadas Ambientales no Formales	1 año	5años	O	X				
	- Acta de eventos - Listado de sistencia - Registro fotografico								
0763-013	CONTRATOS								
0763-013-008	Prestación de Servicios	1 año	19 años	O	X				
0763-028	INFORMES								
0763-028-007	de Actividades - Programacion semanal de funcionarios - Memorandos - Informe	1año	5años	O				X	
0763-028-011	de Gestion Anual - Metas del proceso - Informe Anual	1año	3años	C		X			
0763-028-012	de Gestión periodico - Informe mensual de actividades por funcionario	1año	3años	C		X			
0763-028-022	de Experiencias de Participacion con la Sociedad Civil	1 año	4 Años	O	X				
0763-028-025	de Gastos de viaje	1 año	9 Años	O		X			
0763-028-030	de Resolucion de conflictos - Actas - Listados de Asistencia - Registro fotograficos	1 año	4 Años	O	X				Esta puede iniciar con una solicitud o por identificacion de situaciones ambientales en el teritorio En este proceso archivamos por municipios.

CONVENCIONES: CT : Conservacion Total E : Eliminacion M : Microfilmacion S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestion :

Firma Responsable de la Gestion Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martinez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: DAR PACIFICO ESTE

Grupo de Gestión Interno: FECAC

Hoja 13 de 13

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0763-028	INFORMES								
0763-028-049	Sobre Asesoría de Mecanismos de Participación Ciudadana. - Fijación Aviso de Convocatoria Audiencia - Oficios de invitación - Actas de preaudiencia - Registro fotográfico - Formatos de inscripción - Periódico de publicación - Presentación - Acta de Audiencia - Listado de asistencia - Respuestas a compromisos	1 año	4 Años	O	X				
0763-028-054	Sobre Fortalecimiento a Organizaciones - Solicitud - Actas - Listados de Asistencia - Registros fotográficos	1 año	4 Años	O	X				Esta puede iniciar con una solicitud o por identificación de situaciones ambientales en el territorio En este proceso archivamos por municipios.
0763-028-055	Informe Sobre Asesoría a Entes Territoriales - Actas - Registro asistencia - Registro fotográfico	1 año	4 Años	O	X				Esta puede iniciar con una solicitud o por identificación de situaciones ambientales en el territorio En este proceso archivamos por municipios y (CIDEA, RUIDO, PRAES ETC)
0763-028-063	Técnico Control Contaminación Ambiental por Ruido	1 año	4 Años	O				X	
0763-028-096	de Atención a Usuarios	1 año	4 Años	O	X				
0763-042	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL								
0763-042-002	Educación Ambiental no Formal - Actas - Listados de Asistencia	1 año	4 años	O	X				
0763-042-003	Educación Ambiental no Formal Interna - Actas - Listados Asistencia	1 año	4 años	O	X				Es la que se imparte a los funcionarios o contratistas de la DAR.

CONVENCIONES: CT : Conservación Total E : Eliminación M : Microfilmación S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestión :

Firma Responsable de la Gestión Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Revisó : Rodrigo Torres Martínez

Fecha : Santiago de Cali