

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica Ambiental

Grupo de Gestión Interno: Sistemas de Información Ambiental

Hoja 1 de 2

| CÓDIGO | SERIES Y SUBSERIES | RETENCIÓN | | O/C | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-----------------|---|-----------------|-----------------|-----|-------------------|---|---|---|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | | CT | E | M | S | |
| 0650-001 | ACTAS | | | | | | | | |
| 0650-001-005 | Comité de Coordinación de Trabajo | 1 Año | 3 años | O | | X | | | |
| 0650-001-033 | de Reunión de Calidad - Registro de asistencia | 1Año | 1Año | O | | X | | | |
| 0650-004 | AUTORIZACIONES | 1 Año | 1 Año | | | X | | | Porque los documentos probatorios reposan en el Grupo Recurso Físico |
| 0650-004-006 | Salida de Elementos | 1Año | | C | | X | | | |
| 0650-005 | BOLETINES | | | | | | | | |
| 0650-005-002 | Hidroclimatológico | 1 Año | 4 Años | | X | | | | |
| | - Resúmenes precipitación mensual | | | | | | | | |
| | - Resúmenes precipitación total | | | | | | | | |
| | - Resúmenes precipitación máxima en 24 horas | | | | | | | | |
| | - Resúmenes días con lluvia, gráficos | | | | | | | | |
| | - Resúmenes evaporación total mensual | | | | | | | | |
| | - Resúmenes evaporación media mensual | | | | | | | | |
| | - Resúmenes brillo solar total | | | | | | | | |
| | - Resúmenes brillo solar media | | | | | | | | |
| | - Resúmenes temperatura máxima | | | | | | | | |
| | - Resúmenes temperatura media | | | | | | | | |
| | - Resúmenes temperatura mínima | | | | | | | | |
| | - Resúmenes humedad promedia | | | | | | | | |
| | - Resúmenes vientos velocidad | | | | | | | | |
| | - Resúmenes vientos dirección | | | | | | | | |
| | - Resúmenes niveles máximos | | | | | | | | |
| | - Resúmenes niveles media | | | | | | | | |
| | - Resúmenes niveles mínimos | | | | | | | | |
| | - Resúmenes caudal máximo | | | | | | | | |
| | - Resúmenes caudal medio | | | | | | | | |
| | - Resúmenes caudal mínimo | | | | | | | | |
| | - Resúmenes curva de duración | | | | | | | | |
| | - Resúmenes gráficos de excedencias | | | | | | | | |
| | - Resúmenes caudal anual | | | | | | | | |
| | - Resúmenes sedimentos totales | | | | | | | | |

CONVENCIONES: CT : Conservación Total E : Eliminación M : Microfilmación S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestión :

Firma Responsable de la Gestión Documental : Felipe Eugenio Payan

rtn

Reviso : Rodrigo Torres Martínez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica Ambiental

Grupo de Gestión Interno: Sistemas de Información Ambiental

Hoja 2 de 2

| CÓDIGO | SERIES Y SUBSERIES | RETENCIÓN | | O/C | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-----------------|--|-----------------|-----------------|-----|-------------------|---|---|---|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | | CT | E | M | S | |
| 0650-012 | CONCEPTOS TÉCNICOS | | | | | | | | |
| 0650-012-010 | Sobre Vertimientos | 5 años | Indefinida | O | X | | | | |
| 0650-012-016 | sobre Calidad del Recurso Hídrico | 5 años | Indefinida | O | X | | | | |
| 0650-013 | CONTRATOS | 1 años | 19años | c | | | | X | 1% de aquellos que tengan relevancia para la Corporación, pues el original del concepto reposa en el respectivo expediente por lo cual fue solicitado. |
| 0650-013-008 | de Prestación de Servicios | | | | | | | | |
| 0650-014 | CONVENIOS | 1años | 19años | o | | | | X | |
| 0650-014-011 | Inter administrativo | | | | | | | | |
| 0650-014-012 | Interinstitucional La corporación ha definido en 14 el tipo de convenios los cuales difieren unos de otros en algunos documentos , para lo cual se anexa lista de chequeo | | | | | | | | |
| 0650-??? | Manuales Sistema de Calidad Laboratorio Ambiental | 5 años | 5 años | O | | X | | | |
| 0650-??? | Procedimientos Sistema de Calidad Laboratorio Ambiental | 5 años | 5 años | O | | X | | | |
| 0650-??? | Instructivos Sistema de Calidad Laboratorio Ambiental | 5 años | 5 años | O | | X | | | |
| 0650-017 | DERECHOS DE PETICIÓN | 1 años | 4 Años | o | | | | x | |
| 0650-028 | INFORMES | | | | | | | | |
| 0650-028-001 | a la Contraloría General de la República | | | | | | | | |
| 0650-028-007 | de Actividades | | | | | | | | |
| 0650-028-010 | de Asesoría Técnica a Usuarios | | | | | | | | |
| 0650-028-011 | de Avance de Gestión Anual | | | | | | | | |
| 0650-028-012 | de Avance de Gestión Periódico | | | | | | | | |
| 0650-028-025 | de Gastos de Viajes | | | | | | | | |
| 0650-028-065 | Técnico sobre Aforo de Corrientes | | | | | | | | |
| 0650-028-081 | Técnico sobre calidad del Recurso Hídrico | 5 años | Indefinida | O | X | | | | |
| 0650-028-124 | Técnico Hidrometeorológico Diario | | | | | | | | |
| 0650-034 | MAPAS | | | | | | | | |
| 0650-034-001 | Digitalización de la Cartografía Básica a Diferentes Escalas del Valle del Cauca | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Geología Estructural | | | | | | | | Tomar un muestra el 1% de aquellos que tengan relevancia para CVC. |
| 0650-034-??? | Isoyectas | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Zonas de Vida | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Pisos Térmicos | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Geomorfología | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Morfodinamica | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Suelos | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Cobertura del Suelos | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Erosión | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Uso Actual de Suelo | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Uso Potencial | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Conflictos por Uso del Suelo | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Salinidad | | | | | | | | |
| 0650-034-??? | Provincias de Humedad | | | | | | | | |
| 0650-040 | PLAN ANUAL DE COMPRAS | 1 Año | 1 Año | c | | X | | | |
| 0650-040-001 | Plan de Compras | | | | | | | | |
| 0650-043 | PROYECTOS | | | | | | | | |
| 0650-043-021 | de Automatización de la Red Hidroclimatologica. | 1 Año | 19 años | o | | | | X | Se conservará el 10% |
| 0650-043-022 | de Actualización de los Sistemas de Información Ambiental. | 1 Año | 19 años | o | | | | X | |
| 0650-114 | Registros de Análisis de Laboratorio | | | | | | | | |
| 0650-114-001 | Agua | 20 años | Indefinida | O | X | | | | |
| 0650-114-002 | Aire | 20 años | Indefinida | O | X | | | | |
| 0650-114-003 | Sólidos | 20 años | Indefinida | O | X | | | | |
| 0650-114-004 | Suelos | | | | | | | | |

CONVENCIONES: CT : Conservación Total E : Eliminación M : Microfilmación S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestión :

Firma Responsable de la Gestión Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martínez

Fecha : Santiago de Cali