

ACTA DE REUNIÓN



34

INTERNA (X)	EXTERNA ()	
PROCESO: Gestión documental corporativa		Fecha: 21 y 22 /09 /2023 dd mm aaaa
Dependencia (s): Secretaría General. Grupo de Comunicaciones y Gestión Documental. DAR BRUT		Cuenca / Municipio / Lugar: La Unión
Tema: Acompañamiento actividades documentales de la DAR BRUT y preparación transferencia secundaria hacia el archivo histórico corporativo	Hora de Inicio: 9:30	Hora Final: 15:30

Objetivo de la reunión:

- Realizar acompañamiento a situaciones presentadas en los archivos de gestión y central de la DAR.
- Instruir el proceso de preparación de la documentación de SARA BRUT, para su envío al archivo histórico corporativo, en las Instalaciones Auxiliares (Cali).

Agenda de la reunión:

- Atención de situaciones halladas en archivos de gestión y archivo central.
- Identificación de la documentación de SARA BRUT.
- Comienzo del inventario documental de SARA BRUT.

Desarrollo de la reunión:

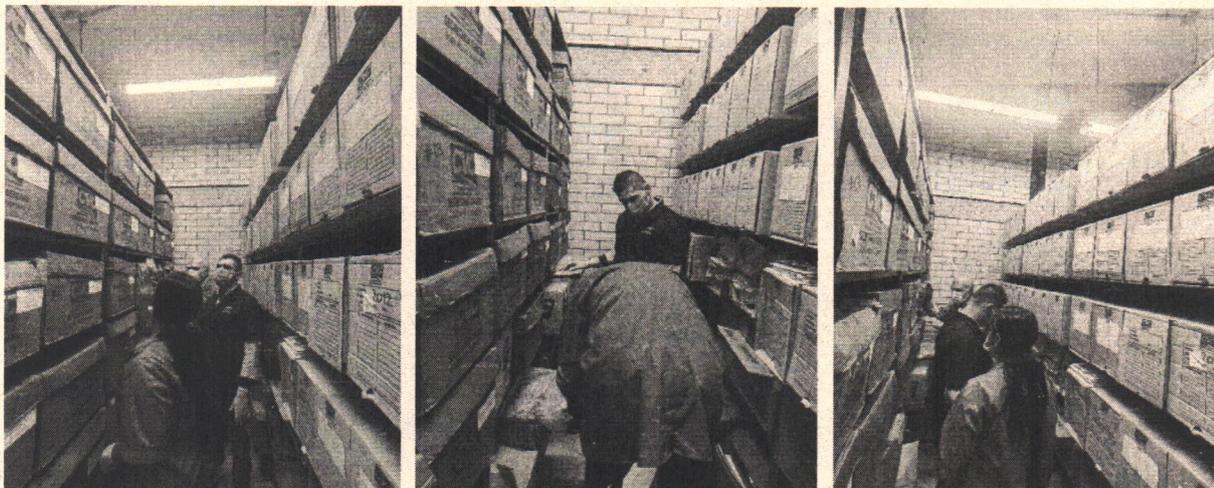
La documentación relacionada con el proyecto **SARA BRUT** es de carácter histórico y de impacto corporativo.

Actualmente se encuentra un significativo conjunto documental sobre esta temática, conservado en el archivo central de la DAR BRUT.

De acuerdo con la valoración realizada por los profesionales del Grupo de Comunicaciones y Gestión Documental de la Secretaría General, se ha determinado que esta documentación debe ser trasladada a Cali; en un proceso denominado **transferencia secundaria**, es decir hacia el archivo histórico de la Corporación.

De acuerdo a lo anterior se comenzó a realizar el proceso de la siguiente manera:

1. Revisión del conjunto documental por parte de la gestora documental y los profesionales Rodrigo Torres y Milton Alexander Ayala.

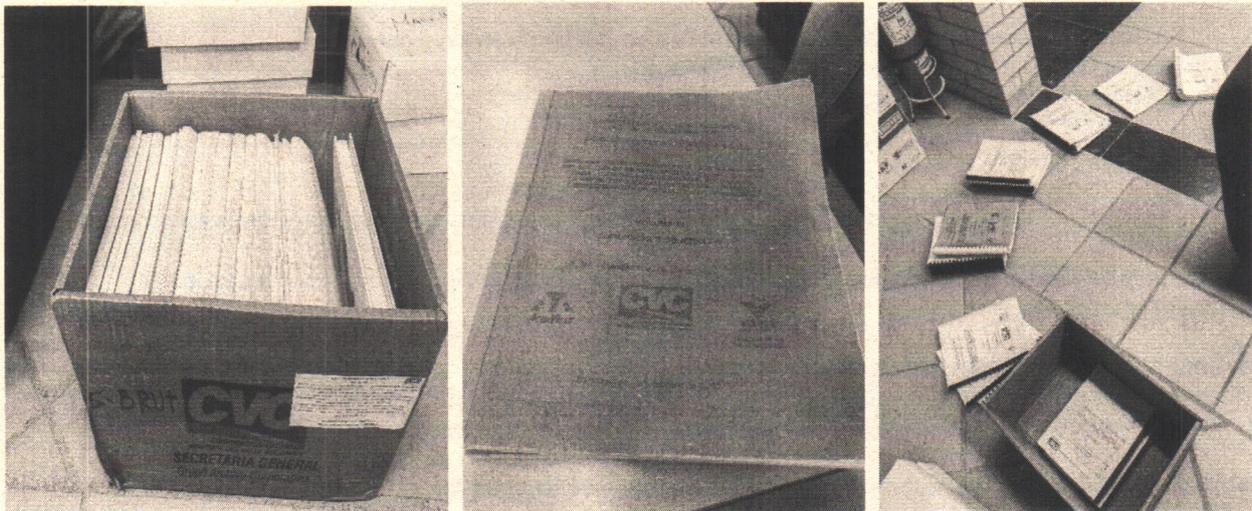


ACTA DE REUNIÓN

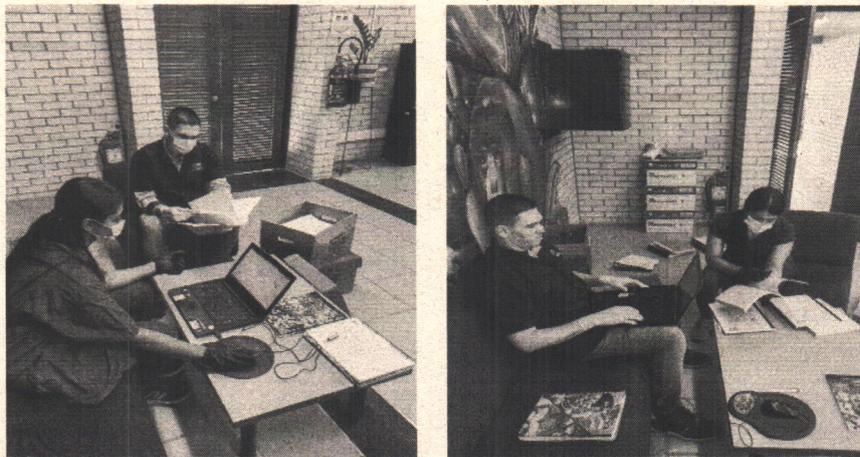
2. Identificación de aproximadamente 35 cajas de archivo X300.



3. Revisión del contenido de las cajas.



4. En compañía del profesional Milton Alexander Ayala, elaboración del inventario documental de las primeras cajas.



ACTA DE REUNIÓN



• En el archivo central:

- El profesional Milton Alexander Ayala hizo revisión del proceso de actualización del inventario del archivo central, utilizando el FUID.
- Al respecto aclaró inquietudes sobre algunos datos registrados en el mismo, frente a lo cual se revisó de nuevo el **Instructivo de diligenciamiento**. Este instructivo hace parte del FUID (se encuentra como otra hoja en el archivo en Excel del Formato).

Las actividades descritas fueron realizadas por los profesionales Rodrigo Torres (21-09-2023) y Milton Alexander Ayala (21 y 22-09-2023).

Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Continuidad en la elaboración del inventario documental de SARA BRUT, para transferencia secundaria a Cali	Stefanía Domínguez	31-10-2023
Diligenciamiento del FUID del archivo central de la DAR	Stefanía Domínguez	Actividad de realización permanente

Evaluación final de la reunión.

Se cumplió con los objetivos de la reunión.

ANEXOS: Listado de asistencia de fecha: / /
dd mm aaaa

Notas:

- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
- Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en: 0210-028-102-001-2023

FIRMA (de quien elaboró el Acta)

Nombre: **Milton Alexander Ayala Echavarría**
Cargo: **Profesional Grupo de Comunicaciones y Gestión Documental**

VERSIÓN: 02 – Fecha de aplicación: 2017/11/16

No se deben realizar modificaciones en el formato
Grupo Gestión Ambiental y Calidad

CÓD: FT.0340.04