

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO: Direccionamiento Corporativo**

<b>FECHA DE APLICACIÓN:</b> 2023-11-30	<b>CÓDIGO:</b> CP.0810	<b>VERSIÓN:</b> 008	
<b>ELABORADO POR:</b> PATRICIA LIBREROS LOPEZ PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRUPO ANÁLISIS DE CONTEXTO Y ORIENTACIÓN A LA GESTIÓN ANDRES FELIPE LOPEZ TORRES PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRUPO ANÁLISIS DE CONTEXTO Y ORIENTACIÓN A LA GESTIÓN FLOR INES MARIN ACOSTA PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRUPO ANÁLISIS DE CONTEXTO Y ORIENTACIÓN A LA GESTIÓN	<b>REVISADO POR:</b> ALVARO HERNAN ROLDAN ALVAREZ DIRECTOR DE PLANEACION JINETH ALEXIA MURILLO SINISTERRA PROFESIONAL DE APOYO GRUPO GESTIÓN AMBIENTAL Y DE CALIDAD	<b>APROBADO POR:</b> ALVARO HERNAN ROLDAN ALVAREZ DIRECTOR DE PLANEACION	

**OBJETIVO:** Orientar la gestión de la Corporación mediante el planteamiento, ejecución y seguimiento de estrategias, lineamientos, políticas, que conduzcan al mejoramiento continuo institucional, en el marco de las disposiciones legales vigentes para el cumplimiento de la Misión y la Visión.

**ALCANCE:** Este proceso aplica para la definición, ejecución y ajuste de las acciones estratégicas (misional e institucional), según la dinámica del entorno y los resultados del seguimiento o evaluación de la gestión.

**LÍDER DE PROCESO:** Director de Planeación.

<b>ENTRADAS</b>	<b>PROVEEDORES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>CICLO PHVA</b>	<b>PRODUCTOS / SALIDAS</b>	<b>CLIENTES O GRUPOS DE VALOR</b> (RECIBEN PRODUCTOS O SALIDAS)
Lineamientos para formulación del presupuesto.	Proceso Gestión Financiera Proceso Formulación y Ajuste de Instrumentos de Planificación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, aprobar y distribuir el presupuesto para el proceso.</li> </ul>	P	Presupuesto aprobado y distribuido.	Proceso Direccionamiento Corporativo.
Requerimientos de orientación estratégica solicitados o identificados para el fortalecimiento institucional.	Departamento Nacional de Planeación. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Entidades Territoriales. Demás actores SINA. Organizaciones a nivel internacional. Todos los procesos corporativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el plan de trabajo del proceso.</li> </ul>	P	Plan de trabajo.	Proceso Direccionamiento Corporativo.
Lineamientos de orientación estratégica vigentes (Misión, Visión, Objetivos y Líneas	Consejo Directivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el estado del arte de los elementos de orientación estratégica</li> </ul>	H	Necesidades de ajuste de los lineamientos de orientación estratégica identificadas o validación de su	Consejo directivo.

estratégicas)		vigentes.		vigencia	
Variables o aspectos de los entornos interno y externo que condicionan la gestión institucional identificados y hoja de ruta para su procesamiento	Departamento Nacional de Planeación. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Entidades Territoriales. Demás actores SINA. Organizaciones a nivel internacional. Todos los procesos corporativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar hoja de ruta para levantamiento de información, procesamiento y análisis para la formulación, ajuste o actualización de los lineamientos estratégicos de la entidad.</li> <li>• Definir el marco de referencia para la orientación estratégica de la gestión institucional.</li> </ul>	H	Hoja de ruta para la gestión institucional. Marco de referencia para la gestión institucional estructurado.	Director General. Director de Planeación.
Marco de referencia y requerimientos estratégicos para la gestión institucional	Director General. Director de Planeación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar la metodología para la formulación, ajuste o actualización de lineamientos de orientación estratégica</li> </ul>	P	Metodología para la formulación, ajuste o actualización de los lineamientos estratégicos para la gestión institucional.	Director General. Director de Planeación.
Metodología para la definición, ajuste o actualización de los lineamientos de orientación estratégica para la gestión institucional	Director General. Director de Planeación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir la propuesta de lineamientos de orientación estratégica para la gestión institucional</li> </ul>	H	Lineamientos estratégicos para la gestión institucional aprobados.	Todos los procesos de la CVC.
Lineamientos estratégicos para la gestión institucional aprobados.	Director General.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar propuestas para la adopción, implementación y seguimiento de los lineamientos de orientación estratégica definidos.</li> </ul>	H	Hojas de ruta para la implementación y seguimiento de los lineamientos de orientación estratégica.	Proceso de Direccionamiento Corporativo
Política de administración del riesgo.	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar los mapas de riesgos del proceso de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Política.</li> <li>• Ejecutar los controles y acciones de acuerdo a lo establecido en los mapas de riesgos.</li> </ul>	H	Mapas de riesgos actualizados y publicados en los portales de la CVC.	Proceso Asesoría y Verificación del Sistema de Control Interno. Proceso Gestión de Calidad. Ciudadanos.

Plan de trabajo. Mapas de riesgos.	Proceso de Direccionamiento Corporativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento al cumplimiento de actividades e indicadores del proceso.</li> <li>Registrar en el SIGEC el resultado del seguimiento de las actividades e indicadores</li> </ul>	V	<p>Informes de gestión. Informe de supervisión.</p> <p>Oportunidades de mejora o nuevos riesgos identificados para el proceso. Registros en aplicativo SIGEC.</p>	<p>Proceso Seguimiento y Evaluación a la Gestión Corporativa. Proceso Direccionamiento Corporativo.</p>
Oportunidades de mejora o nuevos riesgos identificados para el proceso	Proceso de Direccionamiento Corporativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustar plan de trabajo.</li> <li>Dar tratamiento a las Oportunidades de mejora, No Conformidades o nuevos riesgos para el proceso.</li> </ul>	A	<p>Plan de mejoramiento. Plan de trabajo del proceso ajustado.</p>	<p>Proceso Direccionamiento Corporativo. Proceso Asesoría y Verificación del Sistema de Control Interno.</p>
Informes de auditorías internas y externas.	Proceso asesoría y verificación del Sistema de control interno.				

P: Planear H: Hacer V: Verificar A: Actuar