

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Secretaría General
Proceso Gestión Documental Corporativa
Formato Único de Inventario Documental-FUID



Unidad administrativa:

DAR SURORIENTE

Oficina productora:

DAR SURORIENTE

Registro de entrada

Objeto :

Transferencias primarias

Hoja: ___ de: ___

Ítem	Codigo del Expediente					Asunto	No. de folios	Fechas extremas						Ubicación			Unidad de conservación			Soporte	Observaciones
	Area	Serie	Sub serie	Num Cto-Cov	Año			Inicial			Final			AG	AC	AH	N.C.	N.C.C	T		
								Día	Mes	Año	Día	Mes	Año								
1	0721	036	012	N/A	2008	ENERO 2008	114	SF	01	2008	SF	01	2008	N/A	X	N/A	9	1	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
2	0721	036	012	N/A	2008	FEBRERO 2008	342	SF	02	2008	SF	02	2008	N/A	X	N/A	9	2	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
3	0721	036	012	N/A	2008	MARZO 2008	148	SF	03	2008	SF	03	2008	N/A	X	N/A	9	3	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
4	0721	036	012	N/A	2008	ABRIL 2008	171	SF	04	2008	SF	04	2008	N/A	X	N/A	9	4	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
5	0721	036	012	N/A	2008	MAYO 2008	228	SF	05	2008	SF	05	2008	N/A	X	N/A	9	5	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
6	0721	036	012	N/A	2008	JUNIO 2008	205	SF	06	2008	SF	06	2008	N/A	X	N/A	9	6	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
7	0721	036	012	N/A	2008	JULIO 2008	228	SF	07	2008	SF	07	2008	N/A	X	N/A	9	7	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
8	0721	036	012	N/A	2008	AGOSTO 2008	171	SF	08	2008	SF	08	2008	N/A	X	N/A	9	8	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
9	0721	036	012	N/A	2008	SEPTIEMBRE 2008	228	SF	09	2008	SF	09	2008	N/A	X	N/A	9	9	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
10	0721	036	012	N/A	2008	OCTUBRE 2008	171	SF	10	2008	SF	10	2008	N/A	X	N/A	9	10	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
11	0721	036	012	N/A	2008	NOVIEMBRE 2008	114	SF	11	2008	SF	11	2008	N/A	X	N/A	9	11	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
12	0721	036	012	N/A	2008	DICIEMBRE 2008	171	SF	12	2008	SF	12	2008	N/A	X	N/A	9	12	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN

Entregado por:

GRACE VELEZ MILLAN

Recibido por:

BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Funcionario que aprueba
Grupo Comunicaciones y Gestión Documental

Cargo:

Cargo:

Cargo:

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Secretaría General
Proceso Gestión Documental Corporativa
Formato Único de Inventario Documental-FUID



Firma:	_____	Firma:	_____	Firma:	_____
Lugar	_____	Lugar	_____	Lugar	_____
Fecha de elaboración:	_____	Fecha de recibo:	_____	Fecha de aprobación:	_____