

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Secretaría General
Proceso Gestión Documental Corporativa
Formato Único de Inventario Documental-FUID



Unidad administrativa: DAR SURORIENTE
 Oficina productora: DAR SURORIENTE
 Objeto : Transferencias primarias

Registro de entrada

Hoja: ___ de: ___

Ítem	Codigo del Expediente					Asunto	No. de folios	Fechas extremas						Ubicación			Unidad de conservación			Soporte	Observaciones
	Area	Serie	Sub serie	Num Cto-Cov	Año			Inicial			Final			AG	AC	AH	N.C.	N.C.C	T		
								Día	Mes	Año	Día	Mes	Año								
1	0721	036	012	N/A	2015	SALVOCONDUCTOS DESDE 1362702 - 1351290	57	SF	01	2015	SF	01	2015	N/A	X	N/A	7	1	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
2	0721	036	012	N/A	2015	SALVOCONDUCTOS 1349149 - 1352715	114	SF	02	2015	SF	02	2015	N/A	X	N/A	7	2	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
3	0721	036	012	N/A	2015	SALVOCONDUCTOS 1345781 - 1363650	342	SF	03	2015	SF	03	2015	N/A	X	N/A	7	3	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
4	0721	036	012	N/A	2015	SALVOCONDUCTOS 1345281 - 1345375	171	SF	04	2015	SF	04	2015	N/A	X	N/A	7	4	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
5	0721	036	012	N/A	2015	SALVOCONDUCTOS DESDE 1354498 - 1350026	399	SF	05	2015	SF	05	2015	N/A	X	N/A	7	1	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
6	0721	036	012	N/A	2015	SALVOCONDUCTOS 1359510 - 1359692	342	SF	06	2015	SF	06	2015	N/A	X	N/A	7	2	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN

Entregado por: GRACE VELEZ MILLAN

Recibido por: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Funcionario que aprueba
 Grupo Comunicaciones y Gestión Documental

Cargo: _____

Cargo: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____

Lugar: _____

Lugar: _____

Lugar: _____

Fecha de elaboración: _____

Fecha de recibo: _____

Fecha de aprobación: _____