

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

18 / 11 /2022

OFICINA PRODUCTORA: UGC

Hoja: 1 De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: CONCESIONES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): AGUAS SUPERFICIALES

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0711-010-002-0027-2001	SOCIEDAD URIBE CORDOBA S EN C	29	09	03	01	11	09	05		1 TOMO
2	1320-010-002-0031-2001	JOSE TITO RIOS MUÑOZ	36	07	05	01	26	11	06		1 TOMO
3	1320-010-002-0034-2001	GRUPO PICHUCHO	54	13	02	01	08	12	06		1 TOMO
4	1300-010-002-0014-2001	ACUEDUCTO U ALCANTARILLADO LA CASCADA	40	11	01	01	07	12	05		1 TOMO
5	0711-010-002-0005-2000	SOCIEDAD AMALFI SA	73	05	11	00	09	03	04		1 TOMO
6	0711-010-002-0006-2000	ORFILIA PULGARIN PEREZ		01	04	00	07	05	04		1 TOMO
7	1300-010-002-0009-2000	LUIS CARLOS CARTELLANOS ORTEGON	23	06	02	00	13	02	98		1 TOMO
8	1300-010-002-0100-2000	MARIA CLARA LLOREDA Y OTROS	105	08	01	00	11	01	96		1 TOMO
9	1300-010-002-0103-2000	AMALIA APARICIO DE CAMPO	5	05	11	00	09	03	04		1 TOMO
10	1300-010-002-0104-2000	ALBERTO G AYALDE GONZALEZ	96	01	04	00	07	05	04		1 TOMO
11	1300-010-002-0106-2000	ALBERTO G AYALDE GONZALEZ	134	06	02	00	13	02	07		1 TOMO
12	1300-010-002-0118-2000	DIÉGO ALEJANDRO VELASQUEZ	111	08	01	00	11	01	06		1 TOMO

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

13	1300-010-002-0001-1999	INVERSIONES RODRIGUEZ OREJUELA	123	09	03	99	07	11	09		1 TOMO
14	1300-010-002-0002-1999	INVERSIONES SCARPETTA SA	96	13	02	99	06	12	06		1 TOMO
15	1300-010-002-0006-1999	OSCAR GUSTAVO OSORIO	78	11	01	99	08	11	06		1 TOMO
16	1300-010-002-0007-1999	ALICIA MONTOLLA DE OCHOA	34	21	02	99	05	11	06		1 TOMO
17	1300-010-002-0009-1999	GRACIELA MARTINEZ DE ROMERO	58	13	01	99	15	12	02		1 TOMO
18	0711-010-002-0008-1999	GRUPO PICHUCHO	43	09	03	99	07	11	01		1 TOMO
19	1300-010-002-0030-1999	MARIA CRISTINA POSADA	69	13	02	99	06	12	01		1 TOMO
20	1300-010-002-0080-1999	GERMAN MARTINEZ VILLAREAL	51	11	01	99	08	11	00		1 TOMO

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: _____

Nombre, firma y número del documento: _____

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: _____

Verificó: _____

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: _____

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

18 / 11 /2022

OFICINA PRODUCTORA: UGC

Hoja: _1_ De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: CONCESIONES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): AGUAS SUPERFICIALES

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0711-010-002-0219-2004	PRODUCTOS QUIMICOS DEL VALLE	39	09	03	04	11	09	05		1 TOMO
2	1320-010-002-0202-2004	SOCIEDAD DOMINGUEZ Y CIA	26	07	05	04	26	11	06		1 TOMO
3	1320-010-002-0304-2003	SAUL SATIZABAL	34	13	02	03	08	12	06		1 TOMO
4	1300-010-002-0173-2003	SOCIEDAD CEIBA VERDE LTDA	20	11	01	03	07	12	05		1 TOMO
5	0711-010-002-0044-2003	SOCIEDAD CAÑA DE AZUCAR Y CEREALES	33	05	11	03	09	03	04		1 TOMO
6	0711-010-002-0043-2003	EVELIO PINEDA	39	01	04	03	07	05	04		1 TOMO
7	1300-010-002-0026-2003	SOCIEDAD AGROPECUARIA BALSILLA SA	23	06	02	03	13	02	98		1 TOMO
8	1300-010-002-0007-2002	AGROGUACHAL SA	55	08	01	02	11	01	96		1 TOMO
9	1300-010-002-0015-2002	AMPARO, ELIZA, MILENA APARICIO TAKEGAMI	35	05	11	02	09	03	04		1 TOMO
10	1300-010-002-0017-2002	BLANCA MIREYA HURTADO DE REYES E HIJOS	96	01	04	02	07	05	04		1 TOMO
11	1300-010-002-0162-2002	DIEGO LEON CAMPO	34	06	02	02	13	02	07		1 TOMO
12	1300-010-002-0118-2001	MARIO PAYAN REYES	31	08	01	01	11	01	06		1 TOMO
13	1300-010-002-0010-2001	TERESA DELGADO DE TENORIO	43	09	03	01	07	11	09		1 TOMO

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

14	1300-010-002-0013-2001	INVERSIONES ALVALEMA SA	96	13	02	01	06	12	06		1 TOMO
15	1300-010-002-0015-2001	INGENIO DEL CAUCA SA	78	11	01	01	08	11	06		1 TOMO
16	1300-010-002-0016-2001	INVERSIONES DEL CAMPO LTDA	34	21	02	01	05	11	06		1 TOMO
17	1300-010-002-0020-2001	ANTONIO TANACA E HIJOS	58	13	01	01	15	12	02		1 TOMO
18	0711-010-002-0021-2001	MARIA JOSEFINA ESTHER DE BALCAZAR	43	09	03	01	07	11	01		1 TOMO
19	1300-010-002-0024-2001	INVERSIONES HELIVALLE SA	69	13	02	01	06	12	01		1 TOMO
20	1300-010-002-0003-2000	ALVARO CORREA HOLGUIN	51	11	01	00	08	11	00		1 TOMO

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: _____

Nombre, firma y número del documento: _____

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: _____

Verificó: _____

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: _____

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

18 / 11 /2022

OFICINA PRODUCTORA: UGC

Hoja: _1_ De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: AUTORIZACIONES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): APROVECHAMIENTOS

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0711-036-004-0604-2008	ENRIQUE PEÑA BARRON	29	09	03	05	11	09	05		1 TOMO
2	0721-036-001-0552-2006	OSCAR ESCOBAR	36	07	05	06	26	11	06		1 TOMO
3	0721-036-001-0557-2007	GIOVANI OCAMPO CARDONA	54	13	02	06	08	12	06		1 TOMO
4	0711-036-001-0485-2005	ALVARO CABAL CAICEDO	40	11	01	05	07	12	05		1 TOMO
5	0711-036-001-4-0477-2004	AEROCALI – RICARDO LENIS	73	05	11	04	09	03	04		1 TOMO
6	0711-036-001-0470-2004	LUIS EMILIO PAREDES	24	01	04	04	07	05	04		1 TOMO
7	0320-039-004-0603-2008	MAYAGUEZ SA	23	06	02	98	13	02	98		1 TOMO
8	1300-036-0446-2004	AEROCALI – RICARDO LENIS	45	08	01	96	11	01	96		1 TOMO
9	1300-036-004-0495-2004	JHONATAN BORJA PEREZ	65	05	11	04	09	03	04		1 TOMO

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

10	1300-036-004-0422-2006	LUIS MARIO OSPINA	96	01	04	04	07	05	04		1 TOMO
11	0721-036-001-0444-2004	DIEGO GONZALEZ CAICEDO	34	06	02	07	13	02	07		1 TOMO

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: _____

Nombre, firma y número del documento: _____

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: _____

Verificó: _____

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

18 / 11 /2022

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION

Hoja: _1_ De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: PLANILLAS

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): CONTROL DE SERVICIO DOCUMENTAL

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0721-075-005-2014	PLANILLAS	355	13	01	14	31	12	14		2 TOMOS
2	0721-075-005-2015	PLANILLAS		5	01	15	26	01	15		1 TOMO

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRI ALVARES

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: _____

Nombre, firma y número del documento: _____

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: _____

Verificó: _____

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

28 / 11 /2022

OFICINA PRODUCTORA: SURORIENTE

Hoja: 1 De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: PERMISOS

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): VERTIMIENTOS

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	1300-036-014-0030-2004	CURTIEMBRE IMPACTO LETHER	552	19	11	84	17	01	14		3 TOMOS
2	1300-036-014-0031-2004	CURTIEMBRE BENITEZ	376	27	03	96	16	01	14		2 TOMOS
3	1300-036-014-0032-2004	CURTIEMBRE RIOS	346	30	10	89	17	01	14		2 TOMOS

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: _____

Nombre, firma y número del documento: _____

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: _____

Verificó: _____

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

18 / 11 /2022

OFICINA PRODUCTORA: UGC

Hoja: 1 De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: AUTORIZACIONES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): APROVECHAMIENTOS

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0711-036-004-0604-2008	ENRIQUE PEÑA BARRON	29	09	03	05	11	09	05		1 TOMO
2	0721-036-001-0552-2006	OSCAR ESCOBAR	36	07	05	06	26	11	06		1 TOMO
3	0721-036-001-0557-2007	GIOVANI OCAMPO CARDONA	54	13	02	06	08	12	06		1 TOMO
4	0711-036-001-0485-2005	ALVARO CABAL CAICEDO	40	11	01	05	07	12	05		1 TOMO
5	0711-036-001-4-0477-2004	AEROCALI – RICARDO LENIS	73	05	11	04	09	03	04		1 TOMO

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

6	0711-036-001-0470-2004	LUIS EMILIO PAREDES	24	01	04	04	07	05	04		1 TOMO
7	0320-039-004-0603-2008	MAYAGUEZ SA	23	06	02	98	13	02	98		1 TOMO
8	1300-036-0446-2004	AEROCALI – RICARDO LENIS	45	08	01	96	11	01	96		1 TOMO
9	1300-036-004-0495-2004	JHONATAN BORJA PEREZ	65	05	11	04	09	03	04		1 TOMO
10	1300-036-004-0422-2006	LUIS MARIO OSPINA	96	01	04	04	07	05	04		1 TOMO
11	0721-036-001-0444-2004	DIEGO GONZALEZ CAICEDO	34	06	02	07	13	02	07		1 TOMO

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: _____

Nombre, firma y número del documento: _____

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: _____

Verificó: _____

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: _____