



Corporación Autónoma,
Regional del Valle del Cauca

Página 1 de 1

MEMORANDO

0210- 532642023

PARA:	Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
DE:	Secretaria General
ASUNTO:	Citación sesión de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y Eliminación Documental
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 2 de junio de 2023

La eliminación de documentos de archivos, tanto físicos como electrónicos, en la CVC, se basa en el tiempo de conservación que determinan las Tablas de retención documental para cada documento.

Este proceso debe realizarse periódicamente, al menos una vez al año y debe ser aprobado por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo que hace las veces de Comité de Archivo.

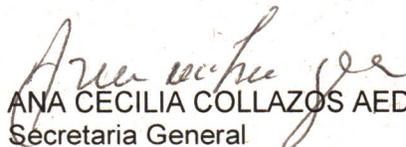
Por lo anterior y teniendo en cuenta, que Usted hace parte del Comité de Desarrollo Administrativo, me permito convocarlo a la reunión de presentación del inventario documental que será objeto de eliminación en el primer semestre de 2023.

La anterior sesión se llevará a cabo en el marco del Comité de Dirección citado por el Director General en la siguiente fecha:

Día: 7 junio
Hora: 2:00 PM

Adjunto a la presente citación, el inventario documental en cuestión.

Agradezco su atención,


ANA CECILIA COLLAZOS AEDO
Secretaria General

Proyectó: Rodrigo Torres Martínez – Técnico administrativo Grado 16
Revisó: Beatriz Eugenia Canaval Toro – Coordinadora Grupo de Comunicaciones y Gestión Documental

Archívese en: 0210 - 056 - 001 - 2023.

Comprometidos con la vida