

PROCEDIMIENTO: MODIFICACIONES PRESUPUESTALES POR APLAZAMIENTO DE RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS

FECHA DE APLICACIÓN: 2021/11/29	CÓDIGO: PT.0510.32	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 4	
ELABORADO POR: Grupo de Presupuesto	REVISADO POR: Coordinador del grupo de Presupuesto	APROBADO POR: Directora Financiera		

1. OBJETIVO

Establecer las actividades que se deben llevar a cabo para realizar modificaciones presupuestales por aplazamiento de recursos en el presupuesto de gastos de la Corporación según los requerimientos de las Dependencias y de acuerdo con la normatividad vigente.

2. ALCANCE

Inicia con la recepción de solicitudes de modificación por aplazamiento de recursos en el presupuesto de gastos de la Corporación y termina con la aprobación o desaprobación de las mismas.

3. DEFINICIONES

Aplazamientos: es una operación que aplaza las apropiaciones contenidas en el Presupuesto de ingresos y gastos y se da cuando el comportamiento de los ingresos no corresponde a la forma prevista en el Programa Anual Mensualizado de Caja, esto implica que no se puedan comprometer las apropiaciones aplazadas.

4. DESARROLLO

Actividad	Responsable	Dependencia	Registro (Salida)
1. Revisar y analizar el comportamiento del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia con el fin de determinar si se requiere efectuar un aplazamiento en el gasto. Si se requiere realizar el aplazamiento en el Presupuesto de Gastos, se continúa en la actividad siguiente, si por el contrario no se requiere, se archiva el documento con el análisis.	Profesional Especializado Director	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto y Gestión de Capitales)	Análisis del Presupuesto de Ingresos y Gastos
2. Elaborar y remitir a la Dirección de Planeación la información de los recursos a aplazar.	Director	Dirección Financiera	FT.0710.03 Memorando
3. Revisar y verificar en el Plan de Acción, con base en la información de los recursos a aplazar recibida de la Dirección Financiera, los gastos que requieren ser aplazados.	Profesional Especializado Director	Dirección de Planeación	Documento de verificación

PROCEDIMIENTO: MODIFICACIONES PRESUPUESTALES POR APLAZAMIENTO DE RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS

FECHA DE APLICACIÓN: 2021/11/29	CÓDIGO: PT.0510.32	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 4	
ELABORADO POR: Grupo de Presupuesto	REVISADO POR: Coordinador del grupo de Presupuesto	APROBADO POR: Directora Financiera		

Actividad	Responsable	Dependencia	Registro (Salida)
4. Convocar a reunión al Director General y a la Dependencia encargada del proyecto a afectar, con el fin de informar la situación para la toma de decisiones.	Director	Dirección de Planeación Dirección Financiera	Correo electrónico
5. Remitir solicitud de aplazamiento de gastos al Grupo de Presupuesto de la Dirección Financiera, una vez se cuente con el Vo. Bo. del Director General, para adelantar el aplazamiento en el Presupuesto de Gastos.	Profesional Especializado Director	Dirección de Planeación	FT.0710.03 Memorando
6. Elaborar resolución, con base en la documentación recibida de la Dirección de Planeación, conforme a lo establecido en el reglamento presupuestal que rige a la Corporación.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	FT.0550.04 Resolución
7. Revisar y remitir a la Secretaría General documento de aplazamiento en el Presupuesto Gastos.	Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	FT.0710.03 Memorando FT.0550.04 Resolución
8. Tramitar firmas y enviar una copia a la Dirección de Planeación, al Grupo de Presupuesto de la Dirección Financiera y Archivo documental.	Técnico Administrativo	Secretaría General	Correo electrónico Copia de FT.0550.04 Resolución
9. Enviar copia de la resolución de aplazamiento en el Presupuesto de Gastos al Grupo de Tesorería y Gestión de Capitales, para que se aplace el Plan Anualizado de Caja PAC.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	Copia de FT.0550.04 Resolución
10. Informar a los miembros del Consejo Directivo sobre el aplazamiento en el Presupuesto de Gastos en la sesión ordinaria siguiente a la cual se produzca el aplazamiento.	Director General	Dirección General	Informe sobre aplazamiento en el Presupuesto de Gastos

PROCEDIMIENTO: MODIFICACIONES PRESUPUESTALES POR APLAZAMIENTO DE RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS

FECHA DE APLICACIÓN: 2021/11/29	CÓDIGO: PT.0510.32	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 4	
ELABORADO POR: Grupo de Presupuesto	REVISADO POR: Coordinador del grupo de Presupuesto	APROBADO POR: Directora Financiera		

Actividad	Responsable	Dependencia	Registro (Salida)
11. Diligenciar en el aplicativo financiero la solicitud de disponibilidad SDI, con base en la resolución de aplazamiento en el Presupuesto de Gastos; con el fin de congelar el gasto.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	SDI
12. Archivar copia del documento de aplazamiento en el Presupuesto de Gastos.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	Copia de FT.0550.04 Resolución
13. Revisar periódicamente el recaudo acumulado de las rentas que generaron el aplazamiento en el Presupuesto de Gastos. Si se determina que el recaudo se está comportando conforme a lo proyectado o que alcanzó lo presupuestado inicialmente, se procede a eliminar la solicitud de disponibilidad presupuestal SDI en el aplicativo financiero y a informar a la Dirección de Planeación para que comunique a las Dependencias encargadas de los proyectos afectados que pueden continuar con la ejecución de estos recursos. Si por el contrario se determina que el recaudo de las rentas no se va a lograr, se procede a informar al Director General, a la Dirección de Planeación y a las Dependencias encargadas de los proyectos afectados, para tomar la decisión de realizar una sustitución de fuentes o una reducción en el Presupuesto de Ingresos y Gastos, tal como se determina en el procedimiento para ello.	Profesional Especializado Director	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto Grupo de Tesorería y Gestión de Capitales)	FT.0710.03 Memorando

PROCEDIMIENTO: MODIFICACIONES PRESUPUESTALES POR APLAZAMIENTO DE RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS

FECHA DE APLICACIÓN: 2021/11/29	CÓDIGO: PT.0510.32	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 4	 CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca
ELABORADO POR: Grupo de Presupuesto	REVISADO POR: Coordinador del grupo de Presupuesto	APROBADO POR: Directora Financiera		

5. ANEXOS

- **Anexo 1:** FT.0710.03 Memorando.
- **Anexo 2:** FT.0550.04 Resolución.