

REGISTRO INGRESO DE PERSONAL

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CODIGO CVC O CÉDULA	DEPENDENCIA	FECHA	DIA DE SEMANA	FIN DE SEMANA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	TEMP	FIRMA
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

DÍA DE SEMANA: Colocar **L**=Lunes **M**=Martes **Mi**=Miércoles **J**=Jueves **V**=Viernes, según corresponda.

FIN DE SEMANA: Colocar **S**=Sábado **D**=Domingo **F**=Festivo, según corresponda.

TEMP: TEMPERATURA: Colocar los grados centígrados indicados por el termómetro.