



Material de apoyo para el desarrollo de estrategias socioeducativas en la Gestión Integrada del Recurso Hídrico - GIRH



Cuaderno de técnicas participativas

Cuaderno de técnicas participativas



Material de apoyo para el desarrollo
de estrategias socioeducativas en la
Gestión Integrada del Recurso Hídrico - GIRH

Tejiendo para la vida



Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC
Dirección Técnica Ambiental - Grupo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana

Instituto de Investigación y Desarrollo en Abastecimiento de Agua, Saneamiento Ambiental y Conservación del Recurso Hídrico – Cinara
Grupo Gestión Integrada del Recurso Hídrico

Santiago de Cali, 2010

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC

Directora General:

María Jazmín Osorio Sánchez

Director Técnico Ambiental:

Julián Gerardo Benítez Sepúlveda

Grupo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana - CVC:

Luz Marina Guerrero Velasco

Gloria B. Suárez Vera

Luz Stella Ríos Jiménez

Paula Andrea Vidal Arboleda

Libia Libreros López

Interventoría:

Luz Stella Ríos Jiménez

Gloria B. Suárez Vera

Publicado por:



Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca
Comprometidos con la vida

Comité Editorial – Cinara:

Inés Restrepo Tarquino

Silena Vargas Salazar

Silvia Corrales Marín

Paola Chaves Pérez

Isabel Domínguez Rivera

Asesor Héctor Pérez

Textos:

Silvia Corrales Marín

Paola Chaves Pérez

Diseño y diagramación:

Claudia Sandoval

Ayllu Colombia Material Interactivo

Fotos: Cinara

Impresión: Imágenes Gráficas

Primera edición: 100 ejemplares

Dirección: Carrera 56 # 11 - 36

Teléfonos: 57 (2) 6206600 - 018000 933093

Fax: 57 (2) 3396168 Cali - Colombia

E-mail: atencionalusuario@cvc.gov.co

Consejo Directivo CVC

Francisco Lourido
Presidente del Consejo Directivo -
Gobernador del Valle del Cauca

Henry González
Representante del Gobernador del
Valle del Cauca

Sabas Ramiro Tafur Reyes
Representante del Señor Presidente de
la República

Rodrigo Lloreda Mera
Representante de los Gremios
Industriales

Gildardo Restrepo
Representante de las ONG'S

Julián Fernando Rentería Castillo
Representante de las ONG'S

Angelmiro Valencia Ulcue
Representante de las Comunidades
Indígenas

Jeremias López Guaito
Representante de las Comunidades
Negras

Rosa Nancy Stella Vásquez
Alcaldesa del Municipio de Candelaria-
Representante de los Señores Alcaldes

Argemiro Jordán Sánchez
Alcalde del Municipio de Ginebra -
Representante de los Señores Alcaldes

Silvia Pombo Carrillo
Delegada Despacho de la Ministra de
Ambiente, Vivienda y Desarrollo
Territorial

Gilberto Llanos Ossa
Representante de los Gremios
Agropecuarios

ISBN:

Misión y visión de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC

Misión

Ejercer la autoridad ambiental y promover el desarrollo sostenible desde la dimensión ambiental, en armonía y coordinación con los distintos actores sociales del departamento del Valle del Cauca y demás integrantes del SINA.

Visión

En el año 2012 la CVC habrá logrado que los distintos actores sociales del departamento del Valle del Cauca se identifiquen con el concepto de desarrollo sostenible y consecuentemente actúen de manera responsable frente a las distintas situaciones ambientales.



Reserva natural Laguna de Sonso, municipio de Buga

Presentación

La corporación en el propósito de propender hacia un desarrollo sostenible, adelanta procesos educativos y de participación, teniendo en cuenta los contextos socioculturales de nuestro territorio. Estos procesos se abordan desde métodos que facilitan la construcción colectiva, el trabajo en equipo y la inclusión de los diferentes actores sociales. Ello nos exige encontrar un equilibrio entre lo técnico y lo social; entre lo comunitario y lo institucional, entre el saber popular y el saber académico, contribuyendo de esta manera a la conservación y recuperación de nuestros recursos naturales y el ambiente.

Reconociendo el agua como el eje articulador de nuestra gestión ambiental, hemos diseñado con los profesionales y técnicos de las Direcciones Ambientales Regionales, la Dirección de Gestión Ambiental y la Dirección Técnica Ambiental y el apoyo metodológico de la Universidad del Valle a través del Instituto Cinara, las “Guías Prácticas para el Desarrollo de Estrategias Socioeducativas en la Gestión Integrada del Recurso Hídrico”, como herramientas que facilitan procesos y proyectos en abastecimiento de agua (consumo humano y agrícola); control de contaminación (construcción de sistemas de tratamiento de aguas residuales domésticas, individuales y colectivas); reglamentación de corrientes superficiales y protección de fuentes hídricas (reforestación y aislamiento).

Estamos seguros de la utilidad de este material y lo invitamos a continuar trabajando en la tarea de mantener y recuperar nuestro entorno natural, para que las generaciones futuras tengan la posibilidad de gozar de un ambiente biodiverso.



María Jazmín Osorio Sánchez
Directora General
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC

Agradecimientos

Trabajar en la Gestión Integrada del Recurso Hídrico es hoy una necesidad urgente en todo el planeta y por eso se necesita de un trabajo conjunto y metódico en todas las escalas, este proceso es un ejemplo de ello. Los documentos que componen este paquete de trabajo son resultado del proyecto 1527 “Diseñar y validar, con los actores sociales relevantes estrategias educativas como herramientas metodológicas que promuevan acciones de uso y manejo sostenible del recurso hídrico en el Valle del Cauca”, en el que los funcionarios de la CVC, el Instituto Cinara de la Universidad del Valle y las comunidades, de forma participativa, hicieron su aporte desde su realidad y su experiencia y construyeron una metodología para un trabajo en equipo.

Por esto es importante reconocer y agradecer el valioso aporte que hicieron los participantes de los diplomados “Elaboración de herra-



Taller de operación y mantenimiento. corregimiento de Chambimbal, municipio de Buga

mientas sociales y educativas para procesos en Gestión Integrada del Recurso Hídrico” y “Estrategias educativas y de comunicación en procesos relacionados con la Gestión Integrada del Recurso Hídrico” y las comunidades donde se validaron y complementaron los procesos: Chambimbal en el municipio de Buga; Buenavista – El Chochó en el municipio de Trujillo;

Monterredondo en San Pedro; Costa Rica en zona rural de Ginebra; Santa Rosa de Tapias en el municipio de Guacarí; usuarios de la Derivación No. 4 del río Claro en Jamundí; usuarios de la quebrada Gorgona en zona rural de Cali; El Pedregal en el municipio de Florida. Sin su ayuda este trabajo no habría sido posible.



Contenido

| | |
|---|----|
| Paquete de trabajo | 10 |
| Pautas generales para el uso de las técnicas participativas | 12 |
| Técnicas participativas de integración | 14 |
| Técnicas participativas de recuperación de información y análisis | 22 |
| Técnicas participativas de planeación y evaluación | 38 |

Taller de sensibilización con usuarios del acueducto Buenavista - La Bohemia - El Chocho, municipio de Trujillo

Paquete de trabajo

Descripción

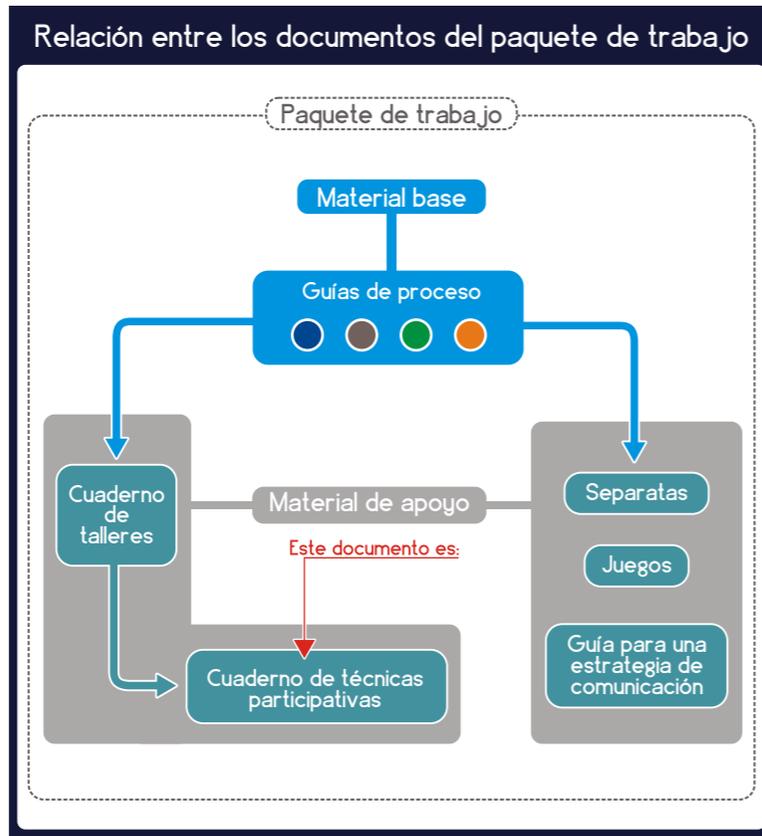
El paquete de trabajo contiene documentos y otros elementos que facilitan la aplicación de la metodología. Los documentos se relacionan de lo general a lo particular, de la siguiente manera:

Guías para cada uno de los procesos

Se propone una metodología de trabajo a través de fases y utilizando diferentes estrategias participativas.



Íconos para las guías de procesos



Íconos para las guías de procesos

Cuaderno de talleres

Sugiere y describe talleres que pueden ser realizados en cada fase, con sus respectivos enfoques y particularidades.



Ícono del cuaderno de talleres

Cuaderno de técnicas participativas

Describe paso a paso las técnicas que se pueden desarrollar en los talleres para obtener información, promover la participación e intercambiar conocimientos.



Ícono del cuaderno de técnicas participativas

Uso del cuaderno de técnicas participativas

Este cuaderno contiene algunas técnicas para generar la participación activa, respetuosa y útil de la comunidad en los procesos que realiza la CVC para la Gestión Integrada del Recurso Hídrico.

Para el uso del cuaderno se sugiere tener en cuenta los demás documentos del paquete de trabajo, especialmente las guías metodológicas propuestas para cada proceso y el cuaderno de talleres. Dichos documentos contienen recomendaciones sobre las técnicas más apropiadas para cada situación. El facilitador puede utilizar estas técnicas y adaptarlas a contextos y momentos específicos de cada proyecto o intervención.

Adicionalmente, el paquete incluye:

Separatas

1. Para intervenciones en comunidades indígenas y afrodescendientes
2. Para intervenciones que incluyen niños



Ícono de las separatas

Guía para una estrategia de comunicación



Ícono de la guía para una estrategia de comunicación

Juegos

1. La escalera del agua
2. Bingo del agua



Pautas generales para el uso de las técnicas



Facilitadores de la CVC

¿Qué es una técnica participativa?

Las técnicas participativas se consideran instrumentos para involucrar activamente a los participantes de los proyectos de desarrollo en las decisiones y actividades de los mismos, utilizando el juego y materiales didácticos para promover el aprendizaje.

Permiten compartir los conocimientos desde las experiencias individuales y colectivas de todos los actores del proceso.

¿Por qué se utilizan las técnicas participativas?

Porque estas técnicas generan:

- Participación activa, conciente y responsable de las personas de la comunidad
- Mayor comprensión sobre la importancia de los recursos naturales, especialmente el agua, y la organización de la comunidad como bases para el desarrollo
- Análisis y reflexión del papel que deben asumir las comunidades en los procesos para el mejoramiento del ambiente y de su calidad de vida

Pautas generales para el uso de las técnicas

- Tener claro los objetivos específicos de la técnica y su aporte al proceso
- Planificar con anticipación y preparar los materiales necesarios

- Prever y planificar otras técnicas que puedan reemplazar las seleccionadas y permitan alcanzar los mismos resultados

- Definir el tiempo requerido para la actividad

- Escoger el sitio más apropiado para desarrollar la técnica. Se recomienda buscar espacios novedosos, abiertos, iluminados que inviten a la creatividad

- Promover que todas las personas presentes participen

- Estar abierto a cambiar la estrategia o tomar nuevas decisiones durante el desarrollo

- Siempre que sea posible organizar el grupo en círculo. Este esquema permite que los participantes se observen y se identifiquen, dando legitimidad a la participación de cada individuo

- Promover la creatividad, el respeto por las personas y por sus diferentes opiniones

- Explicar los detalles de la técnica al inicio de cada una

- En lo posible llevar un registro fotográfico, tomar notas y/o grabar las discusiones generadas en las técnicas

Clasificación de las técnicas

Técnicas de integración

Están diseñadas para obtener información relacionada con los participantes, como opiniones sobre cualquier tema y datos relevantes de cada uno. Además, sirven para generar un espacio agradable de trabajo.

Técnicas de recuperación de información y análisis

Están orientadas a obtener y compartir información relevante para el proceso y promover espacios de reflexión.

Técnicas de planeación y evaluación

Buscan construir alternativas de solución, organizar las estrategias de trabajo y evaluar los resultados obtenidos.

Técnicas participativas de integración



Taller de fortalecimiento con varias comunidades, municipio de Tulúa

La telaraña

Objetivo

Generar un ambiente de confianza apropiado para el trabajo participativo.

Materiales

Un ovillo de lana o un material similar que pueda desenrollarse y enrollarse.

Descripción

1. Formar un círculo con los participantes.
2. El facilitador inicia la técnica, toma una esquina de lana y tira el resto del ovillo a cualquier persona del círculo.
3. La persona que recibe el ovillo debe dar su opinión (responder una pregunta o presentarse, según lo que haya programado el facilitador), toma una esquina del ovillo y

tira el resto a otra persona aleatoriamente. A medida que lanzan el ovillo y cada persona sujeta una esquina, se va formando una especie de telaraña o red.

4. Se repite la acción hasta que todos hayan participado.

5. Al finalizar, el facilitador puede

hacer reflexiones sobre la red que se ha formado y sacar conclusiones de las opiniones expresadas.

6. Para cerrar el ejercicio se puede desenredar la red devolviendo el ovillo en el orden inverso, cumpliendo alguna nueva tarea al recibir el ovillo de nuevo. También se puede proponer que las personas



Líderes comunitarios de AQUACOL participando en la técnica de la telaraña

que estén de acuerdo con alguna idea sostengan su pedazo de lana y las que no estén de acuerdo lo suelten. Esto sirve para hacer una representación gráfica sobre la importancia del consenso para tomar decisiones, ya que cuando muchas personas sueltan su parte la red ya no funciona o, al contrario, si todos sostienen su pedazo de lana la decisión es más fuerte.

Recomendaciones

Esta actividad puede servir para evaluar el lado negativo y positivo de alguna situación presente en la comunidad.

Tenga en cuenta que esta actividad requiere un espacio amplio para trabajar.

Si tiene poco tiempo puede terminar la actividad en el paso 5, dependiendo de los objetivos específicos que se hayan propuesto para la técnica.

Canasta revuelta

Objetivo

Conocer los nombres de los participantes y facilitar la integración.

Materiales

No se necesitan materiales.

Descripción

1. Formar un círculo.

2. Dar tiempo a los participantes para que observen y hablen a su

vecino de la izquierda y de la derecha.

3. Entre todos escoger dos nombres de frutas típicas de la zona. Cada fruta corresponderá a un lado, izquierdo y derecho.

4. El facilitador señala a uno de los participantes y dice el nombre de una de las frutas escogidas.

5. El participante identifica si la fruta corresponde a su vecino de la



Facilitadores de la CVC en recorrido por Santa Rosa de Tapias, municipio de Guacarí

izquierda o de la derecha y deberá decir los datos que conoce de él. Ejemplo: si escogen el mango para la derecha y el chontaduro para la izquierda, el facilitador dice: María Chontaduro y María deberá presentar a la persona que se encuentra a su izquierda. Después María selecciona al siguiente participante y así sucesivamente.

6. En cualquier momento el facilitador dice: “canasta revuelta” y todos los participantes deben cambiar de lugar, con lo cual los vecinos de cada participante cambian.

7. Reinicia la técnica desde el paso 5 y finaliza cuando los participantes sean capaces de reconocerse unos a otros.

Recomendaciones

Promueva que sea una actividad ágil para que todos estén concentrados.

Descubre el animal

Objetivo

Conocer un poco de los animales de la zona y las actividades productivas relacionadas con ellos.

Materiales

Hojas, lapiceros o imágenes de animales.

Descripción

1. Cada persona debe escribir el nombre de un animal típico de la zona en un papel, sin que los demás lo vean.

2. Pegar el papel en la espalda de otro participante sin que la persona pueda leerlo. No puede haber más de un papel en cada persona.

3. Cada participante deberá averiguar el nombre del animal que le correspondió, haciendo preguntas a los otros participantes. Las preguntas sólo pueden responderse con un sí o un no. Ejemplo: ¿tengo 4 patas? R/: No. ¿vivo en el agua? R/: Sí. ¿puedo volar? R/No

4. La idea es que se hagan las preguntas hasta que cada uno descubra el animal.

5. Finalmente, se organizan en círculo y cada uno se presenta y presenta su animal.

6. El facilitador promueve la reflexión sobre la importancia de los animales y los diferentes beneficios que nos brindan.

Recomendaciones

Tener en cuenta que entre más numeroso sea el grupo más tiempo tomará esta técnica.

Coplas, chistes, refranes, canciones

Objetivo

Generar reflexiones sobre un tema específico y promover la creatividad.

Materiales

Hojas y lapiceros.

Descripción

1. Definir una de las alternativas, de acuerdo al tema que se esté trabajando: chiste, copla, refranes o canciones.
2. Se forman grupos de trabajo, según la cantidad de participantes (mínimo 2, máximo 5).
3. Cada grupo debe crear (según lo escogido) un chiste, una copla, un refrán o una canción en relación



Reunión con líder comunitario en Santa Rosa de Tapias, municipio de Guacarí

con el tema del taller. Otorgar un tiempo límite para esto (15 a 20 minutos).

4. Cada grupo presenta al resto de participantes su creación y explica por qué es importante y cuál es la reflexión o la conclusión a la que quieren llegar.

Recomendaciones

Se puede asignar un tema específico a cada grupo.

Es posible que cada grupo escoja entre las alternativas la que prefiera hacer.

Preguntas interesantes

Objetivo

Promover el diálogo, la integración y ampliar los conocimientos sobre los integrantes del grupo.

Materiales

No se necesitan materiales.

Descripción

1. Formar un círculo.
2. Todos los participantes se presentan y responden la pregunta seleccionada por el facilitador. Algunas de las preguntas pueden ser:

¿Qué es lo que más le gusta de su comunidad y por qué?
¿Con qué animal se identifica y por qué?
¿En qué le gustaría reencarnar y por qué?

Cuéntenos una anécdota relacionada con el agua, etc.

Cuéntenos algo interesante que le haya ocurrido en los últimos 15 días.

3. El facilitador genera reflexiones relacionadas con las respuestas.

Recomendaciones

Para escoger las preguntas tenga en cuenta el grado de confianza que hay en el grupo, el objetivo del taller y la información que usted espera obtener.



Taller de fortalecimiento con varias comunidades, municipio de Tulúá

Aviso clasificado

Objetivo

Promover la creatividad y conocer percepciones generales de los participantes sobre algún tema específico.

Materiales

Papeles y lápices.

Descripción

1. Formar un círculo.
2. Cada uno deberá escribir en un papel una descripción estilo clasificado de su comunidad, su fuente de agua, su sistema de tratamiento, etc., según el objetivo específico de la actividad, sin mencionar quién o qué es exactamente. El facilitador debe promover la creatividad en la escritura de los clasificados. Ejemplo: Mujer, alta, corpulenta y fuerte, pero a la vez sensible, romántica y trabajadora, con habilidades para participar en pro-



Taller de fortalecimiento con varias comunidades, municipio de Tuluá

yectos de desarrollo, busca compañeros de trabajo.

3. Se recogen los clasificados y se pegan en la pared para que los participantes los lean y posteriormente en plenaria traten de identificar a los propietarios(as) o los objetos de los avisos.

4. El participante que identifique el objeto, debe explicar por qué lo identificó.

Recomendaciones

Esta técnica se puede aplicar en grupos de máximo 20 personas.

Se puede hacer de manera oral en comunidades que no saben leer y escribir, en este caso se obvian los pasos 3 y 4.

El mensaje errado

Objetivo

Analizar las formas en que se transmite el conocimiento y la información.

Materiales

Papeles y lápices.

Descripción

1. Formar un círculo.
2. Cada participante completa libremente en un papel la pregunta ¿Qué haría usted si...? Ejemplo: ¿Qué haría usted si... hay un terremoto en este momento?
3. En un papel diferente responde su pregunta. Ejemplo: Salir corriendo a la calle.
4. El facilitador recoge todas las

preguntas en una bolsa y las respuestas en otra. Revuelve cada bolsa por separado y reparte a cada persona una pregunta y una respuesta.

5. Cada participante deberá leer la pregunta y la respuesta que le correspondió. Ejemplo: ¿Qué haría usted si... hay un terremoto en este momento? R/ Declarar un día festivo.

6. Al final de la actividad, se hace una reflexión destacando las difi-

cultades y riesgos asociados con la comunicación.

Recomendaciones

No olvide promover la creatividad en las preguntas y respuestas.

Esta actividad es recomendada para grupos menores de 20 personas.



Taller de sensibilización con usuarios del acueducto Buenavista - La Bohemia - El Chocho, municipio de Trujillo

Técnicas participativas de recuperación de información y análisis



Taller de sensibilización con niños de la comunidad de Monterredondo, municipio de San Pedro

Noticiero

Objetivo

Conocer la situación de la comunidad, su historia, personajes, actores y problemas en relación con el ambiente y los recursos naturales.

Materiales

Marcadores, cartulinas, cinta o pegante. Otros materiales dependen de la creatividad de cada grupo y la forma como decidan representar el noticiero.

Descripción

1. Formar grupos (mínimo 3, máximo 5 personas).
2. Cada grupo prepara un noticiero en el que se presenta una situación relacionada con un tema previamente determinado por el facilitador. Por ejemplo, últimos avances del proyecto, problemas en la localidad relacionados con la gestión



Taller de sensibilización con usuarios del acueducto Buenavista - La Bohemia - El Chocho, municipio de Trujillo

del agua, alternativas de solución seleccionadas, etc. Para esta actividad los grupos deben redactar las noticias y definir una manera creativa de presentarlas a sus demás compañeros.

3. Se presentan los noticieros al resto del grupo.
4. Al final, con ayuda del facilitador, se analizan los resultados y las

posibles causas y consecuencias de los hechos presentados.

Recomendaciones

Esta técnica también puede ser utilizada para presentar un proyecto a diferentes grupos en una comunidad: escuelas, profesores, sectores productivos, etc.

Sociodrama

Objetivo

Conocer los problemas de la comunidad y hacer un análisis social utilizando el lenguaje corporal.

Materiales

Papeles, lápices y algunos accesorios que permitan caracterizar los personajes del sociodrama.

Descripción

1. Formar grupos (mínimo 2, máximo 5 personas).
2. Cada grupo prepara una dramatización sobre alguna situación o problema relacionado con el tema del proceso. Según las necesidades del taller, los temas los pueden seleccionar en ese momento o

puede proponerlos el facilitador, de acuerdo con los avances del proceso.

3. Se presentan las dramatizaciones al resto del grupo y se hace una reflexión sobre la situación presentada.

Recomendaciones

Esta técnica puede ser una herramienta pedagógica para fortalecer a la comunidad sobre un tema específico o puede ser una estrategia utilizada por los líderes para difundir información relacionada con el proceso.

Los líderes comunitarios pueden hacer sociodramas para los niños de las escuelas de su comunidad.



Facilitadores de la CVC en recorrido por Santa Rosa de Tapias, municipio de Guacarí

El sueño



Taller de sensibilización con la comunidad de El Chocho, municipio de Trujillo

Objetivo

Construir una visión conjunta de los resultados que se esperan del proyecto.

Materiales

Pliegos de papel y marcadores.

Descripción

1. Formar grupos (mínimo 2, máximo 5 personas).
2. En cada grupo se discuten y ana-

lizan los resultados deseados del proyecto.

3. Cada grupo nombra un relator.
4. En plenaria se presentan los resultados de la discusión en los grupos.
5. Se registra en papel y se seleccionan los aspectos que son aceptados por todos.
6. Se plasma en un dibujo la visión compartida y los requisitos para

alcanzar el sueño.

Recomendaciones

Dependiendo de los objetivos específicos del taller se puede obtener información como, por ejemplo, descripción del sistema de abastecimiento de agua, riego o tratamiento de aguas residuales proyectado por la población, descripción de la organización administradora, estado de la cuenca, el río, etc.

Organizaciones comunitarias

Objetivos

- Promover la reflexión sobre la importancia de la participación y la organización comunitaria.

- Identificar las organizaciones comunitarias presentes en la comunidad y los proyectos que realizan.



Taller de fortalecimiento con varias comunidades, municipio de Tuluá

- Identificar el nivel y experiencia local en cuanto a participación comunitaria.

Materiales

Pliego de papel y marcadores.

Descripción

1. Formar grupos (mínimo 2, máximo 5 personas).

2. En cada grupo identificar: organizaciones comunitarias que han existido y su trayectoria; organizaciones comunitarias que existen actualmente, cuándo se conformaron, función y proyectos que han y están realizando.

3. En plenaria, el facilitador genera el diálogo para analizar el trabajo de las instituciones, respondiendo preguntas como: cómo promue-

ven la participación de la comunidad, quiénes participan regularmente, cómo lo hacen y qué motiva o desmotiva a la gente a participar; cómo se toman las decisiones y en qué tipo de decisiones participa toda la comunidad; cómo es la relación entre la Junta de Acción Comunal, la Junta del Agua, o cualquier otra organización relevante, cada cuánto se reúnen y cuáles son los motivos de las reuniones, etc.

Recomendaciones

Como resultado del taller se deben obtener: listado de las organizaciones existentes en la localidad; listado de proyectos gestionados por la comunidad; motivaciones y formas de participación y percepción de ellos mismos sobre su capacidad para tomar decisiones.

Diagrama de Venn

Objetivos

- Identificar los tipos de relaciones existentes entre la comunidad y las instituciones u organizaciones presentes (asesoría, apoyo, capacitación, otros).

- Identificar relaciones de conflicto o armonía.

Materiales

Pliego de papel, tijeras o bisturí, cinta, marcadores y círculos de cuatro tamaños y colores diferentes.

Descripción

1. Los participantes toman nota de las instituciones y programas que han existido y los que están presentes en la comunidad.

2. Clasifican las instituciones dependiendo de su nivel de impor-



Taller de sensibilización con la comunidad de Buenavista, municipio de Trujillo

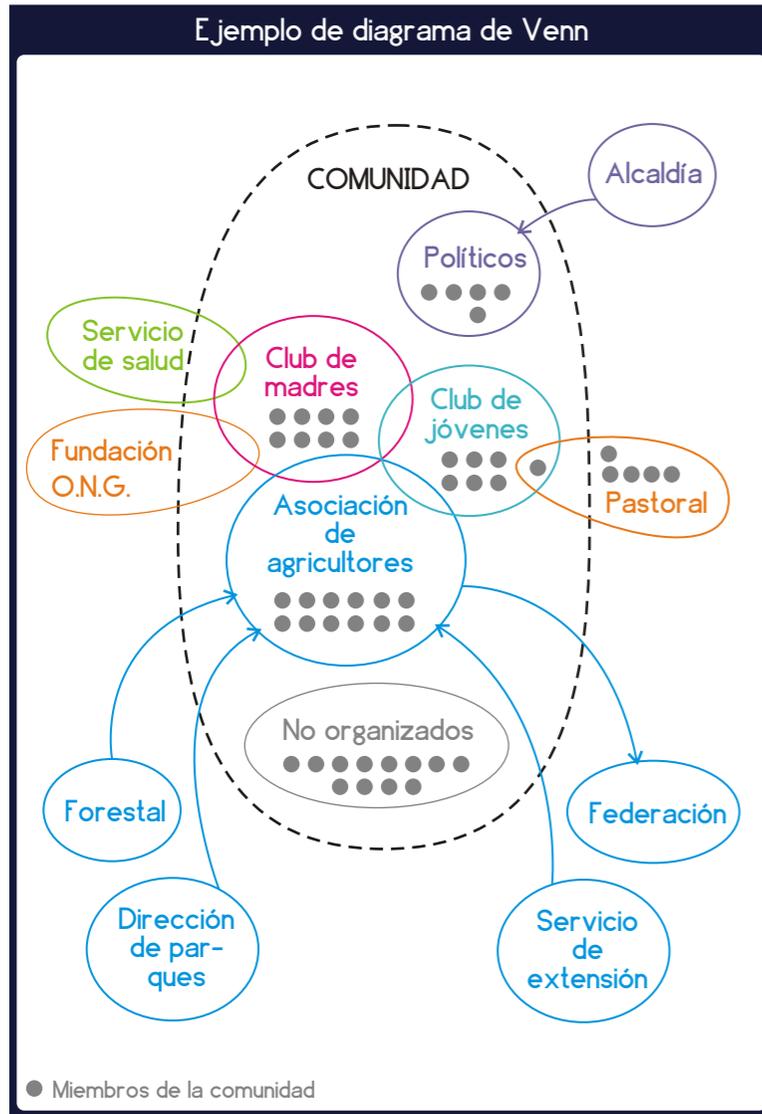
tancia (alta, media y baja) y les asignan un tamaño de círculo (grande, mediano o pequeño) según corresponda. Además, dependiendo del tipo de relación con la comunidad se les asigna un color. Por ejemplo: azul = apoyo; rojo = asesoría, verde = financiamiento, etc.

3. El facilitador ubica el pliego de papel y dibuja sobre él un círculo grande que representa a la comunidad.

4. Los participantes pegan los círculos con los nombres de las instituciones; la ubicación de cada

círculo depende de la cercanía de la relación con la comunidad. Ejemplo: si la alcaldía cumple sus obligaciones periódicamente, el círculo de la alcaldía debe ponerse cerca del círculo de la comunidad. Si por el contrario la relación con la alcaldía no es muy buena se pone el círculo lejos. Las organizaciones de base comunitaria van dentro del círculo de la comunidad.

5. En plenaria los asistentes explican las razones por las cuales seleccionaron el tamaño, color y ubicación de cada institución.



Recomendaciones

El facilitador debe promover reflexiones que lleven a mencionar todas las instituciones presentes en la comunidad. Para eso puede preguntar, por ejemplo, ¿quién construyó el centro de salud? ¿qué pasa con la gobernación?

Analice la situación de aquellas instituciones u organizaciones que se encuentran alejadas de la comunidad, pregunte por qué y qué se puede hacer para cambiarla.

El ideal para esta técnica es que participen todas las personas que están presentes en el taller (prevalece la opinión de la mayoría).

Este diagrama puede servir para hacer seguimiento y evaluación más adelante.

Línea histórica

Objetivos

- Reconstruir los hechos históricos más significativos ocurridos en la localidad.
- Socializar la historia de la localidad entre los participantes.

Materiales

Pliegos de papel, marcadores y cinta.

Descripción

1. Formar grupos (mínimo 2, máximo 5 personas), en cada grupo debe haber al menos una persona

que conozca la historia de la comunidad.

2. En cada grupo se discute la historia de la localidad, al menos en los últimos 50 años. Tener en cuenta: las principales construcciones que se han realizado, la historia organizativa de la población y sus sistemas de agua y saneamiento, así como los principales proyectos en los cuales ha participativo la comunidad.

3. Se dibuja una línea horizontal que atraviese toda la hoja. Al comenzar la línea se escribe el año

desde el cual se inicia el recuento y en adelante se marcan los años en que ocurrieron los principales acontecimientos, hasta llegar a la actualidad.

4. Para promover la discusión formule preguntas clave como:

¿En qué año se conformaron las primeras viviendas?

¿Cuál es el origen de las primeras familias?

¿Cómo ha sido el proceso poblacional?



¿Qué animales y plantas había en la zona?

¿Cuáles eran las fuentes de agua y cuáles eran sus usos?

¿Cuáles eran los cultivos y las formas de cultivar?

¿Cuándo se construyó la escuela, el puesto de salud, la estación de policía, etc. y qué personas e instituciones ayudaron a su construcción?

¿Cuándo se construyeron las principales obras (calles, carreteras, acueductos, alcantarillados, distritos de riego) y qué personas e instituciones ayudaron a su construcción?

¿En qué momento aparecieron las organizaciones comunitarias, año, causas para su formación, etc.?

5. En plenaria se presentan, se analizan y se completan los resultados.

Mapa social de la comunidad

Objetivos

- Identificar la ubicación de los principales elementos de la localidad, tales como: viviendas, parques, instituciones, sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento, fuentes hídricas cercanas.

- Analizar el estado de los recursos naturales de la zona.

Materiales

Pliego de papel, pinturas, marcadores o colores y cinta.

Descripción

1. Formar grupos (mínimo 2, máximo 5 personas).

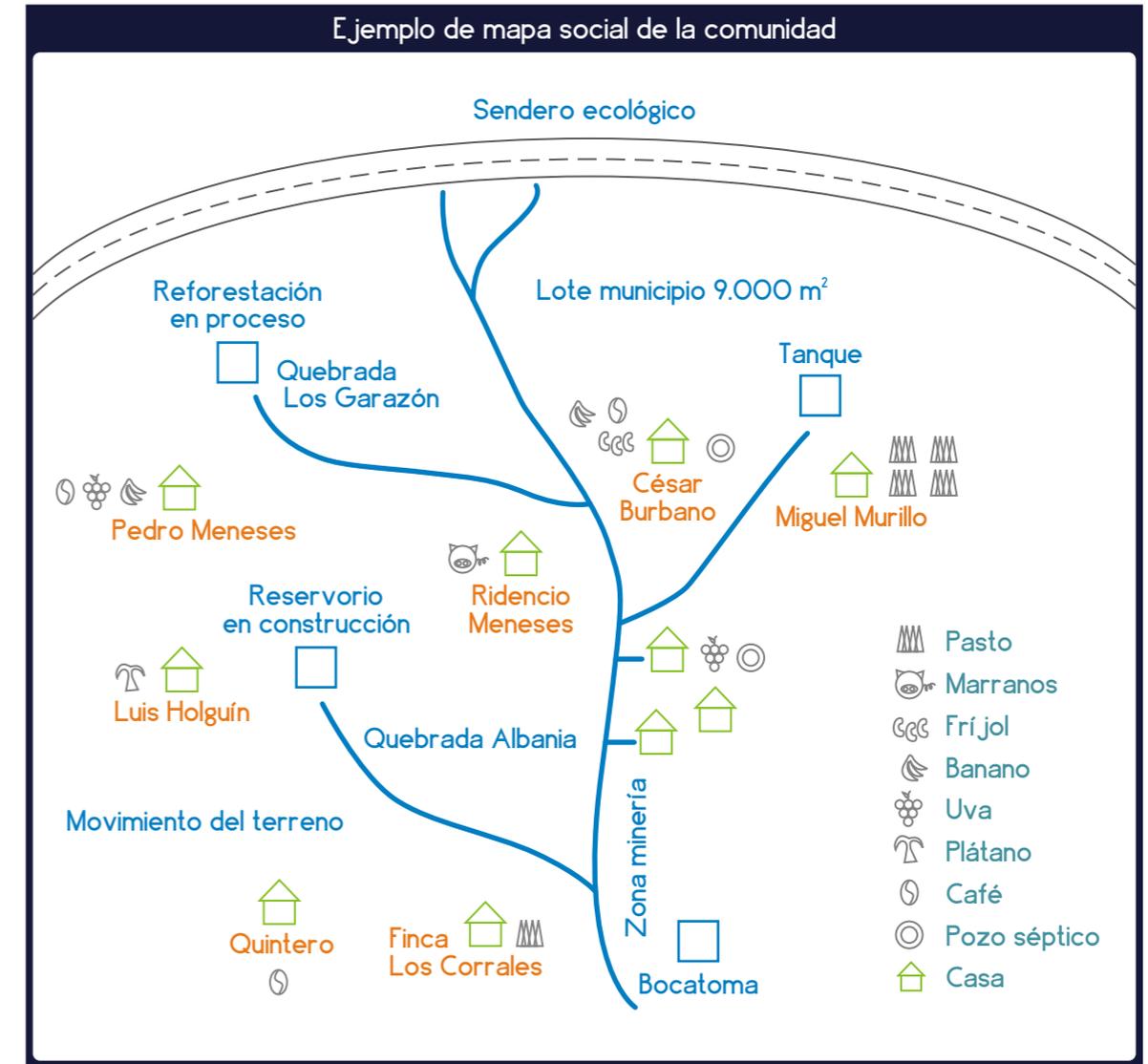
2. En cada grupo dibujar un mapa de la localidad definiendo límites.

3. Ubicar información como: viviendas, parques, instituciones, sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento; tipo, localización y estado de las fuentes hídricas; usos del suelo; principales descargas a las fuentes hídricas; zonas deforestadas; actividades productivas que tienen impacto sobre el ambiente; sitios de disposición de basuras; zonas de riesgo.

4. En plenaria se presentan, analizan y completan los resultados.

Recomendaciones

Utilice diferentes convenciones o colores para señalar diferencias significativas. Por ejemplo, diferenciar las fuentes contaminadas de las fuentes limpias, los sistemas que funcionan bien de los que funcionan mal, etc.



Mapa social con aspectos de género

Objetivo

Desarrollar un aprendizaje mutuo sobre las diferentes actividades realizadas por hombres y mujeres en la vida cotidiana de la localidad, tomando como base el mapa social.

Materiales

Mapa social, marcadores y cinta.

Descripción

1. En plenaria seleccionar símbolos para: a) Diferenciar e identificar

hombres, mujeres y niños, y b) Relaciones de poder.

2. Ubicar en el mapa social lo datos más significativos sobre quién hace qué en la comunidad y en cada vivienda

3. Al terminar el ejercicio analizar las razones por las cuáles se hace diferenciación de género para algunas actividades, ventajas y desventajas de la diferenciación y necesidad o no de integrar hombres o mujeres a las diferentes actividades.

Recomendaciones

Revisar que se incluyan todas las actividades de la comunidad. Esta técnica es útil para desarrollar intervenciones mejor orientadas.



Facilitadores de la CVC en reunión con usuarios del acueducto Buenavista - La Bohemia - El Chocho, municipio de Trujillo

Matriz de fuentes y usos de agua

Objetivos

- Identificar las fuentes de agua utilizadas por la población y sus usos.

- Reconocer la opinión de las personas respecto a la calidad, cantidad y continuidad de las fuentes de agua.

Materiales

Pliego de papel, marcadores y cinta.

Descripción

1. Formar grupos (mínimo 2, máximo 5 personas).

2. En cada grupo dibujar una matriz separando los periodos estacionales, por ejemplo: temporada seca y temporada húmeda. Insertar cuatro columnas. La primera columna es para identificar las fuentes de agua utilizadas por la comunidad, las otras tres son para

determinar la cantidad, calidad y uso del agua de cada fuente.

3. En plenaria se presentan, analizan y completan los resultados.

Recomendaciones

Listar cada fuente aunque sean del mismo tipo.

Ejemplo de matriz de fuentes y usos del agua

| Temporada | Fuentes | Cantidad | Calidad | Usos |
|-----------|---------------------|-----------|---------|---------------------------------------|
| Seca | Río Morroplanchito | Abundante | Regular | Doméstico, minero, agrícola, pecuario |
| | Pozo Morroplanchito | Escaza | Buena | Doméstico |
| | Lluvia | Escaza | Buena | Doméstico |
| Húmeda | Río Morroplanchito | Abundante | Regular | Doméstico, minero, agrícola, pecuario |
| | Pozo Morroplanchito | Escaza | Buena | Doméstico |
| | Lluvia | Abundante | Buena | Doméstico, agrícola, pecuario |

Calendarios estacionales de cultivos

Objetivo

Identificar las variaciones en la demanda de agua según los diferentes productos cultivados en diferentes períodos del año, para que estas variaciones sean tenidas en cuenta al diseñar, operar e incluso administrar los sistemas.

Materiales

Pliego de papel, pinturas, marcadores o colores, papel tamaño carta, tijeras o bisturí y cinta.

Descripción

1. Formar grupos (mínimo 2, máximo 5 personas).
2. En cada grupo acordar los aspectos a incluir en el calendario: lluvias, tipo de cultivos, fechas para cultivar, fuentes de agua empleadas, cantidad y calidad requerida, métodos de riego, etc.

Ejemplo de calendario estacional de cultivos

| | | Meses | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Cultivos | Maíz | | | X | X | X | | | | X | X | X | |
| | Frijol | X | | X | X | | | | | | | X | X |
| | Café | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fuentes | Subterránea | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Lluvia | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Superficial | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | X |
| Calidad | Buena | X | X | X | | | | X | X | X | | | |
| | Regular | | | | X | | X | | | | X | | X |
| | Mala | | | | | X | | | | | | X | |

3. Establecer una escala de tiempo mes a mes en el papel y para cada uno de los parámetros seleccionados describir las variaciones en el tiempo.

4. Analizar el resultado en términos de las necesidades de planificación del recurso hídrico.

Recomendaciones

Esta técnica puede servir para el diseño, operación e incluso administración de los sistemas de abastecimiento.

Se puede analizar con la comunidad qué otras utilidades puede tener el calendario.

Esta técnica se puede utilizar para analizar diferentes actividades económicas que demanden agua, por ejemplo, el turismo, actividades pecuarias, comerciales, etc.

Clasificación de la riqueza

Objetivos

- Identificar los diferentes grupos socioeconómicos existentes en una comunidad.

- Identificar las características que diferencian a cada uno de los grupos socioeconómicos reconocidos y su distribución porcentual en la localidad.

Materiales

Pliegos de papel, marcadores o pinturas, tijeras o bisturí, cinta y círculos de diferentes colores.

Descripción

1. En plenaria el facilitador promueve el análisis de cuáles son los diferentes niveles socioeconómicos que existen en la comunidad.
2. Formar grupos (mínimo 2, máximo 5 personas).

3. En cada grupo identifique cuántos conjuntos pueden representar mejor las diferencias socioeconómicas que existen al interior de la comunidad (por ejemplo, ingresos bajos, ingresos medios, ingresos altos, empresarios). Tenga en cuenta las diferencias socioeconómicas más significativas.

4. Una vez se hayan identificado claramente los grupos, hacer una matriz en la que se describen las características de cada uno, identificando: propiedades (tierras, casa propia, cultivos, animales, vehículos, etc.); ocupación (pesca, agricultura, trabajo informal, comercio); características de la vivienda (tamaño, materiales, servicios); nivel educativo; ingresos promedio; porcentaje de viviendas en cada grupo, etc.

5. En plenaria se presentan, analizan y completan los resultados.

Recomendaciones

Se pueden incluir otras posibles diferencias que los participantes consideren relevantes para identificar a los grupos socioeconómicos.

Esta técnica también puede utilizarse para identificar las diferencias socioeconómicas por género al interior de los grupos socioeconómicos resultantes, para lo cual se deben tener en cuenta las diferencias entre hombres y mujeres.

Se debe tener en cuenta el lenguaje local utilizado para referirse a cada uno de esos grupos.

Ejemplo de clasificación de riqueza

| Clase | Criterio | Número de hogares |
|-----------|--|-------------------|
| Rico | - Dueños de por lo menos 4 manzanas de tierra con regadío - Negociantes - Trabajan afuera | 28 |
| Medio | - Dueños de entre 1 y 4 manzanas de tierra con regadío - Obreros de la fábrica - Empleados | 28 |
| Pobre | - Dueños de menos de 1 manzana de tierra con regadío - Empleados | 52 |
| Muy pobre | - No tienen tierra - Tienen sólo pocos cerdos - Trabajo ocasional | 10 |

Niveles de satisfacción

Objetivo

Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la participación

comunitaria y su actual desarrollo social.

Materiales

Pliegos de papel, marcadores, cinta y círculos de diferentes colores.

Símbolos y equivalencias de los niveles de satisfacción

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |
| Plena satisfacción cara feliz 100% | Suficiente satisfacción cara satisfecha 75% | Media satisfacción cara seria 50% | Muy poca satisfacción cara confusa 25% | Nula satisfacción cara triste 0% |

Descripción

1. Se forman dos grupos, uno de hombres y otro de mujeres.

2. Sobre una línea imaginaria en el piso, el facilitador ubica cinco círculos. En cada uno hace un dibujo de una cara expresiva, que representa un porcentaje de satisfacción, tal como se observa en la figura.

3. A continuación el facilitador menciona algún aspecto a calificar y los participantes deben expresar su nivel de satisfacción escogiendo uno de los círculos y parándose frente a él. Si está satisfecho debe localizarse frente a la cara feliz, si está más o menos satisfecho en la cara satisfecha y así sucesivamente.

4. Los aspectos a calificar dependen del proceso, algunos aspectos generales pueden ser:

- Capacidad de gestión y liderazgo de las organizaciones comunitarias de la localidad.
- Estrategias utilizadas por las diferentes instituciones u organizaciones locales, mencionando cada una, para motivar la participación de la comunidad en los proyectos.
- Participación de la comunidad frente a las iniciativas de las instituciones u organizaciones locales.
- Estrategias utilizadas por los líderes para motivar la participación de la comunidad en las decisiones locales.

5. El facilitador averigua las razones por las cuales cada uno se

ubicó en cada punto, prestando especial atención a los lugares con las mayores y menores concentraciones.

6. La información debe ser documentada señalando los niveles de satisfacción para cada uno de los aspectos analizados.

Recomendaciones

Se sugiere tener dos facilitadores para desarrollar la actividad, uno para el grupo de mujeres y otro para el grupo de hombres. Esta técnica se puede hacer para evaluar la prestación de servicios en la comunidad, la salud, el estado de los recursos naturales, etc.

Técnicas participativas de planeación y evaluación



Facilitadores de la CVC en reunión con usuarios del acueducto Buenavista - La Bohemia - El Chocho, municipio de Trujillo

Armar la vaca

Objetivo

Integrar el grupo y reflexionar sobre el trabajo en equipo.

Materiales

Pliegos de papel, marcadores y cinta.

Descripción

1. El facilitador escribe en diferentes papeles las partes más reconocidas de una vaca.
2. Las distribuye entre los participantes de manera secreta.
3. Sobre un pliego de papel pegado a la pared, uno de los participantes pasa a dibujar la parte de la vaca que le fue asignada, mientras los demás participantes tratan de adivinar qué parte es.
4. En el mismo papel y, uniendo su dibujo al anterior, otro de los participantes dibuja la parte que le fue

asignada mientras los demás adivinan. Continúa la dinámica con cada uno de los participantes hasta tener el dibujo completo de una vaca.

5. Aprovechando las diversas formas que pueden obtenerse de la vaca, se analiza y discute sobre este trabajo. La vaca es una metáfora sobre el trabajo en equipo, por lo tanto se debe resaltar la importancia de la comunicación y la coordinación de las actividades para evitar obtener resultados inesperados y poco eficientes en los proyectos.

Recomendaciones

El número de personas no debe ser mayor a 20, se pueden conformar dos grupos y en cada uno hacer un dibujo.

Se puede escoger otro animal diferente a la vaca, pero sobre el cual se conozcan bien el nombre de sus partes.



Taller de sensibilización con la comunidad de Buenavista, municipio de Trujillo

La fiesta

Objetivo

Sensibilizar sobre la importancia de la planeación.

Materiales

Pliegos de papel, lápiz, papel tamaño carta, marcadores y cinta.

Descripción

1. Formar grupos (mínimo 2, máximo 5 personas).
2. En cada grupo se planea y organiza todo lo necesario para hacer una fiesta. Deben tomar nota de las actividades, los materiales e incluir la mayor cantidad de detalles que consideren necesarios.
3. En plenaria se presentan los resultados. El facilitador debe pro-

mover el análisis y reflexión sobre el ejercicio, haciendo preguntas como: ¿cuáles fueron los pasos que siguieron para la planeación?, ¿qué dificultades se presentaron?, ¿cómo organizaron las actividades? y ¿cuáles fueron los resultados?.

3. El facilitador promueve las conclusiones del ejercicio, relacionadas con la necesidad de planear las actividades que deben realizarse

en el proyecto y la importancia de la participación de la comunidad en la creación de este plan de trabajo.

Recomendaciones

Se debe promover la precisión y seriedad al realizar el ejercicio, para obtener mejores resultados.



Taller de sensibilización con niños de la comunidad de Monterredondo, municipio de San Pedro

Inventario de problemas

Objetivo

Identificar los problemas de la localidad relacionados con el agua y el ambiente.

Materiales

Pliego de papel, marcadores, tarjetas de papel o cartulina y cinta.

Descripción

1. Cada participante escribe en una tarjeta los problemas de la comunidad, relacionados con el agua y el ambiente. Añadir un ejemplo sencillo.
2. El facilitador recoge las tarjetas, organiza los problemas por temas (sociales, ambientales, económicos, etc.) y las pega sobre la pared.

3. En plenaria analizar e identificar los problemas más repetidos. El facilitador toma nota sobre las percepciones más frecuentes en la comunidad.

4. En plenaria preparar un listado final, discutir y analizar las diferentes opiniones sobre los problemas y sus posibles soluciones.

5. Reflexionar sobre los resultados y hacer conclusiones.

Recomendaciones

El facilitador debe ayudar al grupo a construir definiciones sencillas de los problemas.

Al final se debe tener un listado con los principales problemas percibidos por la comunidad.



Taller de sensibilización con usuarios del acueducto Buenavista - La Bohemia - El Chocho, municipio de Trujillo

Árbol de problemas



Objetivo

Identificar causas y consecuencias de los problemas generales de la comunidad.

Materiales

Pliegos de papel, marcadores, tarjetas de papel o cartulina de diferentes colores y cinta.

Descripción

1. Teniendo como base el inventario de problemas, los participantes seleccionan el principal problema y lo ponen en el centro de un pliego de papel.
2. Hacen una lluvia de ideas para ubicar los otros problemas identificados en el inventario.

3. Los participantes escriben en tarjetas las causas de los problemas.

4. Los participantes ubican las tarjetas con las causas en una columna abajo del problema principal. Hacer una lluvia de ideas para identificar nuevas causas.

5. Se realiza el mismo procedimiento para identificar las consecuencia de los problemas.

6. En plenaria se analizan cuáles problemas están relacionados entre ellos, cuáles comparten las mismas causas, cuáles problemas son consecuencias de otros problemas, etc.

7. Al final se debe tener uno o varios "árboles" que representan los problemas y sus relaciones.

Recomendaciones

El facilitador debe ayudar al grupo a determinar el problema "central" del cual se derivan los demás y guiar la discusión.

Matriz de priorización de problemas

Objetivo

Identificar los principales problemas enfrentados por la comunidad.

Materiales

Pliegos de papel, marcadores.

Descripción

1. Se dibuja una matriz con la misma cantidad de filas y de columnas, correspondientes al número de problemas identificados en el inventario. Se ubica un problema al inicio de cada columna y de cada fila.

2. Una vez los problemas están ubicados en la matriz, en plenaria se comparan los problemas entre ellos, con base en las siguientes preguntas:

¿Cuál problema les parece más importante entre el número uno y el número dos?

¿Cuál de ellos debería ser resuelto con más urgencia?

3. Después de decidir en consenso se escribe el problema seleccionado en la casilla donde se interceptan ambos problemas. Ejemplo: ¿Cuál problema les parece más importante entre sequía y plagas? Después de la discusión, se decide que es sequía. Así, en la casilla donde se interceptan los dos problemas se escribe sequía.

4. Al final se cuenta cuántas veces aparece en la matriz cada problema y se ordenan de mayor a menor; el problema que aparece más veces es el más importante.

5. Pedir a los participantes su opinión sobre el ejercicio y si están de acuerdo con los resultados.

Ejemplo de matriz de priorización de problemas

| Problema | Sequía | Plagas | Maleza | Costo abono | Falta tierra | Falta riego | Erosión suelo |
|---------------|--------|--------|--------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| Sequía | | Sequía | Sequía | Costo abono | Sequía | Sequía | Sequía |
| Plagas | | | Plagas | Costo abono | Falta tierra | Falta riego | Plagas |
| Maleza | | | | Costo abono | Falta tierra | Falta riego | Maleza |
| Costo abono | | | | | Costo abono | Costo abono | Costo abono |
| Falta tierra | | | | | | Falta tierra | Falta tierra |
| Falta riego | | | | | | | Falta riego |
| Erosión suelo | | | | | | | |

| Problemas | Frecuencia | Rango |
|---------------|------------|-------|
| Sequía | 5 | 2 |
| Plagas | 2 | 5 |
| Maleza | 1 | 6 |
| Costo abono | 6 | 1 |
| Falta tierra | 4 | 3 |
| Falta riego | 3 | 4 |
| Erosión suelo | 0 | 7 |

Lluvia de ideas

Objetivo

Obtener datos, opiniones e información de manera rápida.

Materiales

Pliegos de papel, marcadores y cinta.

Descripción

1. Definir el problema o tema a tratar. Por ejemplo: causas y consecuencias de la deforestación, lugares y actores que realizan contaminación de los ríos, etc.
2. El facilitador elabora con anterioridad las preguntas que los participantes deben contestar según el proceso.
3. En plenaria el facilitador hace las preguntas de manera directa, clara y precisa. En el pliego de papel toma nota de las respuestas men-

cionadas. Se deben marcar las respuestas y opiniones similares.

4. Se hace un recuento de las respuestas similares y se agrupan.

5. Mediante consenso se priorizan los grupos de problemas.

Recomendaciones

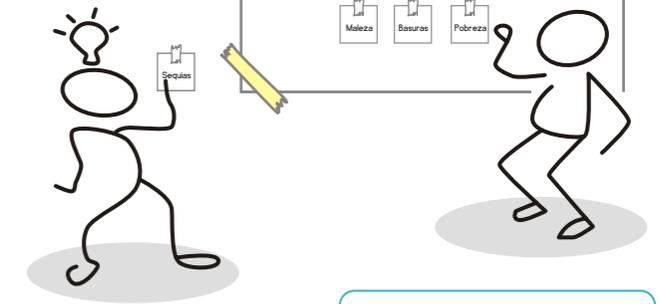
Se recomienda también utilizar tarjetas donde cada participante exprese una idea u opinión, a través de un dibujo o en forma escrita y se realiza la actividad leyendo y organizando las tarjetas en plenaria.

Esta técnica sirve para análisis de situaciones, búsqueda de alternativas, toma de decisiones o evaluación de un proceso.

El facilitador puede pedir a algún participante que le ayude a leer y organizar las tarjetas.

Ejemplo de lluvia de ideas

Cada idea se expresa en una tarjeta y se coloca en el pliego de papel



Máximo 3 líneas por tarjeta

Las tarjetas se deben leer a distancia

Las tarjetas se ordenan por temas

| Técnicos | Organizativos | Económicos | Medioambientales |
|----------|---------------|------------|------------------|
| | | | |

Votación de bolsillo

Objetivo

Permitir a las personas manifestar su opinión de forma privada sobre las alternativas de solución a un problema.

Materiales

Pliego de papel, marcadores, cinta, formatos de votación de dos colores diferentes y sobres.

Descripción

1. En plenaria se definen las posibles alternativas de solución para un problema.

2. En un pliego de papel se escriben las alternativas seleccionadas y frente a cada una se pega un sobre mediano para introducir los votos. Se traslada el pliego de papel con las opciones a un lugar privado o externo para que la votación sea secreta.

3. Se preparan los formatos de votación, separando un color para hombres y otros para mujeres. Los formatos deben servir para clasificar las alternativas entre mejor y peor, por lo tanto deben llevar un número que califica cada alternativa. Ejemplo: si son tres alternativas se agrupan los formatos en paquetes de tres y se marca un formato con el número 1, otro con el 2 y otro con el 3. En este caso 1 es el mejor.

4. A cada participante se le entrega un paquete con formatos de votación ya marcados con la calificación. A los hombres se les entrega formatos de un color y a las mujeres de otro.

5. Se explica claramente cómo funciona el sistema de votación y se pide a cada participante que analice las alternativas y decida cuáles la mejor.

6. Cada participante va al lugar de votación y deposita un formato en cada alternativa, según su opinión.

7. Cuando todos han votado, un voluntario saca los votos de cada sobre y un facilitador cuenta frente a todos la cantidad de votos con el número 1, con el 2 y con el 3 para cada alternativa. La alternativa que tiene más votos con el número 1 será la alternativa 'ganadora'. En caso de empate se procede a votar nuevamente entre las dos alternativas.

8. Se realiza una discusión sobre los resultados de la votación.

Recomendaciones

Para realizar esta técnica se deben tener preseleccionadas las alternativas de solución.

Matriz del plan de acción

Objetivos

- Diseñar con la comunidad un plan de acción para resolver una situación o situaciones relacionadas con el agua en la comunidad.

-Establecer actividades y compromisos a realizar.

Materiales

Pliego de papel, marcadores.

Descripción

1. Elaborar una lista de los problemas priorizados y las soluciones seleccionadas en otros talleres.

2. Para dibujar la matriz se deben acordar: la simbología para representar las actividades y subactividades y las unidades de tiempo a utilizar, según la disponibilidad de tiempo de la gente. La matriz debe tener: objetivos específicos, actividades, subactividades y fechas.

3. En la matriz se llenan las casillas de actividades y subactividades; se establecen responsables para cada actividad y subactividad y se indica el tiempo previsto para la implementación.

4. Una vez terminado se revisa el plan de acción con todos los actores involucrados antes de su aprobación.

Ejemplo de matriz del plan de acción

| Actividad | Sub-actividad | Responsable | Fecha | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|-----------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Establecer el vivero | 1. Preparar el terreno | Juan, Ignacio y María | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Preparar semillero | Comité de vivero | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | 3. Sembrar | Club de jóvenes | | | | | X | | | | | | | | | | |

Matriz de planificación de monitoreo y evaluación

Objetivo

Establecer indicadores que sirvan para el monitoreo y evaluación participativa de las actividades de un proyecto.

Materiales

Pliegos de papel, marcadores.

Descripción

1. Se explica a los participantes que la actividad busca establecer una matriz para monitorear y evaluar un proyecto. Esto implica la creación de unos indicadores, es decir, pensar:

¿cómo se va a medir el proyecto (indicadores)? ¿quién va a medir (responsabilidades)? ¿cómo se va a presentar (productos)? y ¿cuándo (cronograma)?

2. Para hacer la matriz el facilitador debe indagar en los participantes sobre:

¿qué saben de los diferentes actores del proyecto y de sus respectivas responsabilidades?

¿cuáles son las expectativas y temores de los participantes del proyecto con respecto a las actividades programadas?

¿cuáles son las expectativas (resultados esperados) y temores (problemas posibles) de la comunidad acerca del proyecto?

3. Se pasa a la creación de indicadores a través de la pregunta:

¿cómo podemos observar el avance y el impacto de las actividades?

4. Se analizan las responsabilidades de monitoreo:

¿quién tendrá que observar los diferentes indicadores?

5. Se constituye un comité de seguimiento y se definen sus miembros.

6. Se analizan las tareas de monitoreo:

¿cuándo se va a realizar el monitoreo y la evaluación?

¿qué productos se esperan?

7. Se discuten los resultados con el grupo y se hace un acta de la reunión en donde se consignan los acuerdos.

Recomendaciones

La evaluación y el monitoreo se pueden hacer en todas las fases del proceso.

Ejemplo de matriz de planificación de monitoreo y evaluación

| Actividades | Indicadores | Medio de verificación | Responsable | Fecha | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Programa de plantación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Promoción de la plantación | Número de agricultores participantes | Planes de plantación | Comité de reforestación | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| 2. Consolidación del plan | Número de árboles y área total | Plan de reforestación 1997 | Comité de reforestación | | | X | | | | | | | | | | | |



Facilitadores de la CVC en recorrido por la microcuenca de la quebrada Vanegas, municipio de Ginebra

Haga sus aportes para mejorar el uso de este cuaderno

Nombre del facilitador _____

Correo electrónico _____

Comunidad o localidad _____

Recomiende algún material extra para consulta o apoyo en el proceso

Sugerencias y recomendaciones para futuros facilitadores que utilicen este cuaderno

Nombre del facilitador _____

Correo electrónico _____

Comunidad o localidad _____

Recomiende algún material extra para consulta o apoyo en el proceso

Sugerencias y recomendaciones para futuros facilitadores que utilicen este cuaderno

Nombre del facilitador _____

Correo electrónico _____

Comunidad o localidad _____

Recomiende algún material extra para consulta o apoyo en el proceso

Sugerencias y recomendaciones para futuros facilitadores que utilicen este cuaderno

Lista de Participantes

| | | | |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|
| Ana Lucía Sarmiento | DAR Pacífico Este | José Duvan Saldarriaga | DAR Norte |
| Ana Luz Ceballos | DGA | José Jarrison Quesada | DAR Suroccidente |
| Carlos Antonio Posada | DAR Centro Sur | Julio Quevedo | DAR Suroccidente |
| Dayra Perea | DGA | Luis Alfonso Guzmán | DTA |
| Deyda Gómez Viáfara | DAR Surorient | Luis Eduardo Ramírez | DAR Brut |
| Edgar Correa | DAR Surorient | Luz Marina Guerrero | DTA |
| Edid José Henao | DAR Pacífico Oeste | Luz Stella Ríos | DTA |
| Eduardo Morán | DAR Centro Sur | María Dolly Alzate | DAR Suroccidente |
| Edward Andrés Rivera | DAR Pacífico Este | María Melba Chalá | DAR Pacífico Oeste |
| Eliecer Velasco | DAR Pacífico Este | María Mercedes Gutiérrez | DTA |
| Enrique Reinosa V | DAR Suroccidente | Mónica Hernández | DTA |
| Ester Gamboa | DAR Pacífico Oeste | Nancy Valderrama | DAR Brut |
| Fanny Hoyos | DTA | Néstor Raúl Bolaños | DAR Brut |
| Gabriel Riascos | DAR Suroccidente | Nicolás Sánchez | DAR Pacífico Este |
| Gina Julieta Marín | DAR Norte | Oscar Gerardo Sánchez | DAR Brut |
| Gloria B Suarez | DTA | Oscar Iván Carmona | DAR Suroccidente |
| Gloria E. Restrepo | DAR Centro Norte | Oscar Tulio Pinilla | DAR Centro Norte |
| Gloria Patricia López | DAR Centro Sur | Paola A. Mosquera | DAR Centro Sur |
| Gustavo Adolfo Silva | DAR Suroccidente | Rafael Macea | DAR Pacífico Oeste |
| Héctor Carvajal | PAAR | Rodrigo Quiceno | DAR Surorient |
| Jacqueline Garavito López | Consultora | Ruth Nubia González | DAR Centro Sur |
| Jairo Giraldo | DAR Centro Sur | Sandra Teresa Escobar | Gaiacol |
| James Noreña Díaz | DAR Surorient | Víctor Fernando Muñoz | DAR Suroccidente |
| Javier H. Victoria | DAR Centro Sur | Yadira Cely Cerinza | DTA |
| Jhon Henry Collazos | DTA | Yolanda Gómez | DTA |
| John Jairo Daza | Proagua | | |

